

Infobrochure 2019-2020

# Welkom in



Paridaens

*‘Hier kan je zijn wie je bent’*

Janseniusstraat 2  
3000 Leuven  
016/31 07 90  
[www.basis.paridaens.be](http://www.basis.paridaens.be)

## Inhoudstafel

1	WELKOM IN ONZE SCHOOL	p. 3
2	CONTACT MET DE SCHOOL	p. 4
3	SAMENWERKING	p. 7
4	ONS PEDAGOGISCH PROJECT	p. 9
5	ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	p. 12
6	BIJDRAGEREGELING	p. 17
7	WELZIJNSBELEID	p. 19
8	LEEFREGELS	p. 22

# 1 WELKOM IN ONZE SCHOOL

Beste ouder

Wij heten jou en je kind(eren) van harte welkom in het Paridaensinstituut.

Hartelijk dank voor je vertrouwen in onze school en het schoolteam. Wij zullen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die je kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooiën. Terecht verwacht je van onze school degelijk onderwijs, een veilig onderwijsklimaat en een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding.

Wij willen dat elk kind bij ons een gelukkige schooltijd mag beleven waarin leuke en ernstige momenten elkaar afwisselen en waarin onze vooropgestelde waarden en doelen niet uit het oog verloren worden.

Samen leren en leven in dienstbaarheid en met respect voor onszelf, de anderen en de omgeving, zijn voor ons zeer belangrijke waarden.

Wij hopen op een vlotte samenwerking en samen met alle leerkrachten wensen wij elke leerling veel succes en enthousiasme toe bij de nieuwe start.

Daarom hopen wij dat je ons helpt en steunt bij het realiseren van ons pedagogisch project en dat je je kind(eren) aanmoedigt om de leefregels op onze school na te leven.

Met deze brochure willen we je alle informatie verschaffen die belangrijk is voor een goede samenwerking.

School en gezin moeten kunnen samenwerken en op elkaar kunnen rekenen. Problemen zijn er om opgelost te worden. Dus aarzel nooit om ons te contacteren.

Voor de kinderen hopen we dat het een prettige en leerrijke schooltijd wordt!

Wij hopen op een goede samenwerking!

Beste kinderen

Dag meisje, dag jongen, hartelijk welkom in onze school!

Ben je ingeschreven in de **kleuterklas** dan kom je in een boeiende wereld terecht. Kom je naar het **eerste leerjaar** dan gaat er een nieuwe wereld voor je open.

Als je **nieuw** bent in onze school zal de aanpassing wat tijd vragen.

Wees gerust, je juf of meester zullen je helpen. Je zal je hier al snel thuis voelen.

Voor **al de anderen** is het een blij weerzien van vele vrienden en vriendinnen.

Wij wensen jullie een keitof schooljaar toe!

De directie en het schoolteam

## 2 CONTACT MET DE SCHOOL

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

**Onze school** Gesubsidieerde Vrije Basisschool Paridaensinstituut  
Janseniusstraat 2  
3000 Leuven

Tel. 016/24 05 14 (directeur BaO)  
016/31 07 90 (secretariaat BaO)

Website [www.basis.paridaens.be](http://www.basis.paridaens.be)



**Directeur** Griet Vranken

Tel. 016/24 05 14

E-mail [griet.vranken@paridaens.be](mailto:griet.vranken@paridaens.be)

**Secretariaat:**  
Leerlingenadministratie Wim Sempels

Tel. 016/31 07 90

E-mail [secretariaatbao@paridaens.be](mailto:secretariaatbao@paridaens.be)



Beleidsondersteuning Heidi Pulinx

Facturatie

Tel.: 016/31 07 90

E-mail: [beleidbao@paridaens.be](mailto:beleidbao@paridaens.be)

**Zorgcoördinator ks** Tilkin-Franssens Nora

Tel. 016/31 07 90

E-mail [zocokleuters@paridaens.be](mailto:zocokleuters@paridaens.be)

**Zorgcoördinator 123** Wendy Schroevens

Tel. 016/31 07 90

E-mail [zoco123@paridaens.be](mailto:zoco123@paridaens.be)

**Zorgcoördinator 456** Helen Imberechts

Tel.: 016/31 07 90

E-mail: [zoco456@paridaens.be](mailto:zoco456@paridaens.be)

## Schoolstructuur

Basisonderwijs LKSD

Gesubsidieerde Vrije Basisschool Paridaensinstituut (van 2,5 - 12 jaar)

Janseniusstraat 2

3000 Leuven

016/31 07 90 (secretariaat)

016/24 05 14 (directeur)

[www.basis.paridaens.be](http://www.basis.paridaens.be)



Gesubsidieerde vrije Lagere school H.-Drievuldigheidscollege

(van 6 - 12 jaar)

Oude Markt 28

3000 Leuven

016/24 15 93



## Schoolbestuur

Vzw Leuvense Katholieke Scholen aan de Dijle (vzw LKSD)

Janseniusstraat 2

3000 Leuven

website:

[www.lksd.be](http://www.lksd.be)

Voorzitter

Patrick Vandewiele

Leden voor basisschool

Paridaensinstituut:

Agnes Claeys ([agnes\\_claeys@yahoo.com](mailto:agnes_claeys@yahoo.com))

Lola Bosch ([lola\\_bosch@hotmail.com](mailto:lola_bosch@hotmail.com))

Leden voor lagere

school HDC:

P. Paul Janssens ([paul.janssenscj@gmail.com](mailto:paul.janssenscj@gmail.com))

Meldpunt Privacy LKSD

[privacy@lksd.ksleuven.be](mailto:privacy@lksd.ksleuven.be)

## Scholengemeenschap:

Scholengemeenschap Katholieke Basisscholen Leuven (SKBL)

Coördinerend directeurs

Claire De Bruyne

Katrien Maene

## Leerkrachtenteam van de kleuterschool:

K0A

juf Isabel

[isabel.beerden@paridaens.be](mailto:isabel.beerden@paridaens.be)

K0B

juf Brenda

[brenda.nys@paridaens.be](mailto:brenda.nys@paridaens.be)

K1A

juf Elke

[elke.struyven@paridaens.be](mailto:elke.struyven@paridaens.be)

K1B

juf Karlien

[karlien.vandensavel@paridaens.be](mailto:karlien.vandensavel@paridaens.be)

K2A

juf Nadine

[nadine.vandeneynde@paridaens.be](mailto:nadine.vandeneynde@paridaens.be)

K2B

juf Veerle R.

[veerle.ral@paridaens.be](mailto:veerle.ral@paridaens.be)

juf Marjan

[marjan.doumen@paridaens.be](mailto:marjan.doumen@paridaens.be)

K3A

juf Lore

[lore.heyman@paridaens.be](mailto:lore.heyman@paridaens.be)

K3B

juf An/juf Evelyn

[an.struelens@paridaens.be](mailto:an.struelens@paridaens.be)  
[evelyn.vanhulsel@paridaens.be](mailto:evelyn.vanhulsel@paridaens.be)

LO kleuterschool

meester Karel

[karel.dubois@paridaens.be](mailto:karel.dubois@paridaens.be)

Kinderverzorging

juf Marijke

[marijke.gemoets@paridaens.be](mailto:marijke.gemoets@paridaens.be)

Zorg

juf Veerle

[veerle.vanderperren@paridaens.be](mailto:veerle.vanderperren@paridaens.be)

Zorgcoördinatie

juf Nora

[zocokleuters@paridaens.be](mailto:zocokleuters@paridaens.be)

## Leerkrachtenteam van de lagere school:

L1A	juf Harika	<a href="mailto:harika.kaleli@paridaens.be">harika.kaleli@paridaens.be</a>
L1B	juf Margo	<a href="mailto:margo.gyselen@paridaens.be">margo.gyselen@paridaens.be</a>
L2	juf Bieke	<a href="mailto:bieke.demondt@paridaens.be">bieke.demondt@paridaens.be</a>
	juf Eva	<a href="mailto:eva.juste@paridaens.be">eva.juste@paridaens.be</a>
	meester Werner	<a href="mailto:werner.raets@paridaens.be">werner.raets@paridaens.be</a>
L3A	juf Ine	<a href="mailto:ine.taccoen@paridaens.be">ine.taccoen@paridaens.be</a>
L3B (vestigingsplaats van HDC)	juf Annemie	<a href="mailto:annemie.lambrechts@paridaens.be">annemie.lambrechts@paridaens.be</a>
L4A	juf Viviane	<a href="mailto:viviane.janssens@paridaens.be">viviane.janssens@paridaens.be</a>
L4B	juf Trui	<a href="mailto:trui.beerten@paridaens.be">trui.beerten@paridaens.be</a>
L5A	meester Joran	<a href="mailto:joran.vanlaer@paridaens.be">joran.vanlaer@paridaens.be</a>
L5B	juf Charlotte	<a href="mailto:charlotte.vandooren@paridaens.be">charlotte.vandooren@paridaens.be</a>
L6A	meester Patrick	<a href="mailto:patrick.vanwelde@paridaens.be">patrick.vanwelde@paridaens.be</a>
L6B	juf Christ	<a href="mailto:christ.schildermans@paridaens.be">christ.schildermans@paridaens.be</a>
LO lagere school	juf Inge	<a href="mailto:inge.schoefs@paridaens.be">inge.schoefs@paridaens.be</a>
Muvo	meester David	<a href="mailto:david.janssen@paridaens.be">david.janssen@paridaens.be</a>
Franse taalinitiatie Zorg Schakelmeester Spoor X	meester Stefan	<a href="mailto:stefan.coltura@paridaens.be">stefan.coltura@paridaens.be</a>
Zorg Spoor X	juf Eva	<a href="mailto:eva.juste@paridaens.be">eva.juste@paridaens.be</a>
Zorg AN	juf Dorien	<a href="mailto:dorien.sellekaerts@paridaens.be">dorien.sellekaerts@paridaens.be</a>
Zorgcoördinator 123	juf Wendy	<a href="mailto:zoco123@paridaens.be">zoco123@paridaens.be</a>
Zorgcoördinator456	juf Helen	<a href="mailto:zoco456@paridaens.be">zoco456@paridaens.be</a>

## Klassenraad

De klassenraad bestaat uit de directie, de zorgcoördinator en de (zorg)leerkrachten van de betrokken leerlingengroep.

Zij geeft advies bij:

- tuchtmaatregelen
- het al dan niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs
- het overzitten van een leerjaar
- het verblijven van een achtste jaar in het lager onderwijs
- verlengd verblijf in de kleuterschool

De klassenraad beslist over de toelating tot het gewoon lager onderwijs:

- van de vijfjarigen - een jaartje vroeger instappen
- van de zesjarigen die het jaar ervoor onvoldoende aanwezig waren

De klassenraad overlegt samen met ouders en CLB over de aanpassingen die nodig zijn om een leerling die een verslag buitengewoon onderwijs heeft mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

### 3 SAMENWERKING

Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Een goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur, de zorgcoördinator of met de klasleraar. We organiseren ook oudercontacten (zie ook engagementsverklaring tussen school en ouders). Ook bij de leden van onze schoolraad kan je steeds terecht.

<b>Schoolraad:</b>	Oudergeleding:	Lieven Vaes Tine Camps
	Personeelsgeleding:	Helen Imberechts Heidi Pulinx Brenda Nys
	Lokale gemeenschap:	Ronny Declercq (voorzitter) Hilde Mommaerts
	Afgevaardigde schoolbestuur:	Maggy Rubens

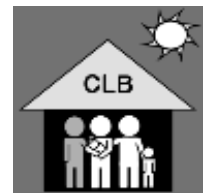
<b>Ouderraad:</b>	Kern:	Lieven Vaes Nathalie Moss Anne De Greef Stephanie Carels
	Leden: E-mail:	Vrijwillige ouders <a href="mailto:ouderraadbao@paridaens.be">ouderraadbao@paridaens.be</a>

**Leerlingenraad** De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van de school. Ze worden door de klasgroep verkozen.  
De voorzitters zijn enkele leerkrachten van de lagere school.

**VCLB** Onze scholen werken samen met het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding van Leuven.

De begeleiding van het centrum situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychische en sociaal functioneren



Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van je kind.

Je kan rechtstreeks contact opnemen met een CLB-medewerker. Het CLB werkt gratis en discreet.

Adres	Karel Van Lotharingenstraat 5 3000 Leuven
Tel.	016/28 24 00
Website	<a href="http://www.vclbleuven.be">www.vclbleuven.be</a>
CLB-anker	Karine Van de gaer 016/28 24 62 <a href="mailto:karine.vandegaer@vclbleuven.be">karine.vandegaer@vclbleuven.be</a>

**Ondersteuningsnetwerk** Onze school is aangesloten bij het Ondersteuningsnetwerk Oost-Brabant.  
Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over de ondersteuning van je kind kan je contact opnemen via [onw.oostbrabant@gmail.com](mailto:onw.oostbrabant@gmail.com) of 0470/11 13 65 (niet op woensdag).

**Enkele nuttige adressen:**

**Beroepscommissie:** Bisdom Mechelen-Brussel  
Vicariaat voor Onderwijs  
Beroepscommissie Basisonderwijs  
F. de Merodestraat 18, 2800 Mechelen

**Locaal:** Naam: LOP Leuven  
**Overlegplatform:** Contactpersoon: Barbara Janssens  
(LOP) E-mail: [barbara.janssens@ond.vlaanderen.be](mailto:barbara.janssens@ond.vlaanderen.be)

**Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen:** Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen  
Guimardstraat 1  
1040 Brussel  
Tel.: 02/507 06 01  
E-mail : [secretariaat@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:secretariaat@katholiekonderwijs.vlaanderen)

**Commissie inzake leerlingenrechten** Vlaamse Overheid Agentschap voor onderwijsdiensten (Agodi)  
Secretariaat commissie inzake leerlingenrechten  
t.a.v. Ingrid Hugelier  
H. Consciencegebouw  
Koning Albert II-laan 15, lokaal 4M11  
1210 Brussel  
Tel. 02/553 93 83  
E-mail [commissie.leerlingenrechten@vlaanderen](mailto:commissie.leerlingenrechten@vlaanderen)

**Commissie Zorgvuldig Bestuur:** Vlaamse Overheid Agentschap voor onderwijsdiensten (Agodi)  
t.a.v. Frederik Stevens  
Koning Albert II-laan 15, lokaal 1C24  
1210 Brussel  
Tel.: 02/553 65 56  
E-mail : [zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be](mailto:zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be)



## 4 ONS PEDAGOGISCH PROJECT

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kinderen verstrekt.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders van de school verwachten dat ze hen zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken.

Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool.

De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op <https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/engagementsverklaring>

Paridaens is een school met een lange, rijke traditie. Die ervaring combineren we met moderne programma's en aangepast werkmateriaal.

Wij willen als school kwaliteitsonderwijs bieden en verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan en deze mee dragen. Wij zijn een katholieke school en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Ons doel is onderwijs te bieden waarin een **degelijke intellectuele vorming**, een **christelijke levenshouding**, echte **sociale bekommernis** en aandacht voor **onze leefgemeenschap** bouwstenen zijn voor een eigentijdse opvoeding.

Hiertoe hanteren wij de opvoedings- en leerplannen van het "Vlaams Verbond van het Katholiek Basisonderwijs" (VVKBaO), verrijkt met eigen accenten en projecten.

### Intellectuele vorming

Wij willen als school elk kind de kans geven zijn eigenheid te leren ontdekken en zijn eigen talenten te ontwikkelen.

De ontwikkelingsdoelen, leerlijnen en eindtermen worden voor alle leerlingen nagestreefd.

De leerkrachten en het ondersteunend personeel hebben natuurlijk een heel belangrijke inbreng in dit leerproces. Zij zorgen ervoor dat bij alle leerlingen hun intellectuele kwaliteiten tot ontplooiing komen.

In het leerproces willen we het kind zelf, met zijn eigen kennen, kunnen en zijn, centraal stellen. Hierbij tonen we respect voor elk kind.

Kinderen zijn nu eenmaal niet gelijk. Maar wel gelijkwaardig. Daarom zal er veel aandacht gaan naar kinderen die het moeilijk hebben, want zij kunnen onze hulp best gebruiken. Ook de kinderen die vlot de leerstof in zich opnemen, willen we maximale ontplooiingskansen bieden.

"Leren" zien we heel ruim.

We willen nader toelichten:

- de belangstelling van iedere leerling stimuleren.
- het kind moet uiteraard intellectuele vaardigheden ontwikkelen.
- de kinderen leren hoe ze informatie kunnen verwerven, hanteren en toepassen.
- we leren kinderen ook samenwerken, een planning maken en uitvoeren, afspraken naleven, volharden, vreugde vinden in een verzorgd en volledig werk, instrumenten hanteren, met technieken omgaan en een kritische houding aannemen tegenover zichzelf en hun leefwereld.
- we maken een onderscheid tussen basisleerstof en uitbreidingsleerstof. Niet het vele is goed, maar het goede is veel!

De ouders kunnen ook hun steentje bijdragen in het leerproces. Heel wat kinderen zullen thuis best wat extra oefenkansen kunnen gebruiken. Het meest voor de hand liggende instrument hiervoor is de huistaak. Vertrouwen in de goede bedoelingen van de school en de leerkrachten betekent een belangrijke basis voor de totale ontplooiing van het kind.

## Christelijke levenshouding

We erkennen en respecteren dat de geloofshouding, zowel bij de leerlingen als bij de leerkrachten, kan gaan van zoekend en zich bevragend tot diepgelovig en zeer geëngageerd.

De uitbouw van een christelijke school houdt voor ons het volgende in.

- Het geven van verantwoorde informatie over de christelijke levensbeschouwing, zodat de leerlingen zich een eigen, verantwoorde en doordachte visie kunnen vormen. Dit gebeurt vooral, maar niet uitsluitend, in de godsdienstlessen.
- Het voorleven en oproepen tot beleving van een aantal ethische en evangelische waarden, o.a. respect voor de andere, verdraagzaamheid, mildheid, soberheid, moed, eerlijkheid, dienstbaarheid, solidariteit, medeleven met de zwakke, omgaan met onvolkomenheid, opvoeden tot gewetensvol handelen, bewustzijn van de diepere dimensie van het leven, geloof in zichzelf, de anderen en de Andere, hoop op een steeds nieuwe toekomst en de wil om mee te werken aan de schepping.
- Het uitdrukken en beleven van het christelijk geloof in de lessen, bij bezinningsmomenten, liturgische vieringen en andere activiteiten/acties.

## Sociale vorming

De leerkrachten en het ondersteunend personeel hebben eveneens een heel belangrijke inbreng in de sociale bekommernis van ieder kind. Zij zorgen ervoor dat de gevoelsmatige kwaliteiten van de leerlingen tot ontplooiing komen. Hierbij houdt de leerkracht rekening met de individuele geaardheid van elk kind.

Als leerkracht willen wij een evenwichtige persoonlijkheid zijn. Kinderen voelen zich het meest op hun gemak bij een leerkracht die rust, geduld en hartelijkheid uitstraalt. Het leren en werken wordt voor de kinderen meteen een stuk aangenamer. Een beetje humor en een beetje zin voor relativeren kunnen in gespannen situaties wonderen doen.

De leerkrachten handelen in de klas volgens de grote didactische principes zoals aanschouwelijk onderwijs, motivatie, belangstelling, gradatie, differentiatie, herhaling, evaluatie, remediëring... Bij de kleuters zal vooral het spel primeren, want dit is tegelijk een levensvorm en een opvoedings- en ontwikkelingsmiddel.

## Onze leefgemeenschap

Op school is, net zoals in de maatschappij, een grote verscheidenheid van kinderen aanwezig: van zwak tot heel hoog begaafd, van een vlot tot een lastig karakter. Een kleurrijke verscheidenheid, die o zo boeiend kan zijn.

Al deze kinderen, met hun behoefte aan geborgenheid, bescherming, liefde en aandacht, moeten de kans krijgen om op school in volle harmonie met de anderen samen te leven.

Dan pas groeit er een positief klimaat waarbij het goede in de andere de drijfveer van de ontwikkeling en de ontplooiing van elk individu wordt.

Belangrijk is echter ook dat de kinderen leren omgaan met conflicten, want die zullen er spijts alle goede bedoelingen ook wel eens zijn. Hierbij moeten de kinderen de kans krijgen om conflicten uit te praten en samen naar oplossingen te zoeken waar iedereen voor een stuk kan inkomen.

Kinderen leren verantwoording afleggen voor het eigen gedrag. Om dit te realiseren moet men bereid zijn om te luisteren naar andere meningen en bereid zijn zich in te leven in de situatie van iemand anders. Dit vraagt een leerproces dat best al zo vroeg mogelijk op gang wordt gebracht.

Een sleutelwoord in dit proces is respect en dat zien we als volgt:

- respect voor zichzelf: zichzelf leren zijn, de eigen talenten ontwikkelen, beleefd opkomen voor de eigen mening
- respect voor anderen: orde en netheid, zorg voor het materiaal, luisteren naar andermans mening
- respect voor elkaars lichaam
- respect voor de natuur en de leefomgeving.

Opdat het kind zich gelukkig zou voelen op school, zijn er leerkrachten nodig die een vertrouwensrelatie weten te scheppen met elk kind.

Dit kan maar door de nodige tijd vrij te maken om naar de problemen van de kinderen te luisteren. Kinderen worden begeleid in het samen zoeken naar oplossingen om uit conflictsituaties te geraken. Dringende conflicten hebben voorrang op het lesgebeuren.

We hebben leerkrachten nodig die kunnen relativeren en die oog hebben voor de beperkte mogelijkheden, niet alleen van het kind, maar ook van zichzelf en van het onderwijs.

De mentaliteit van de kinderen kunnen we positief beïnvloeden als we vooral de nadruk leggen op het goede dat ontegensprekelijk in elk kind aanwezig is.

Als leerkrachten willen we ook in teamgeest samenwerken en klasoverschrijdende activiteiten stimuleren en organiseren.

## 5 ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

### Begin en einde van de schooldag

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

van 8.25 uur tot 11.45 uur  
van 13.00 uur tot 15.30 uur

Woensdag

van 8.25 uur tot 11.50 uur



Het is noodzakelijk dat alle kinderen op tijd op school zijn. We willen dan ook vragen om ervoor te zorgen dat de kinderen minstens enkele minuten vóór de aanvang van de lessen op school aanwezig zijn.

Te laat komen stoort het klasgebeuren en dat willen we vermijden.

Vertrek dus tijdig en hou rekening met het drukke verkeer. De kinderen, zowel de kleuters als de lagere schoolkinderen, gaan stipt om 8.25 uur naar de klas.

Om 8.30 uur stipt sluiten alle toegangen tot de school. Enkel de hoofdingang met permanent onthaal blijft open.

Wanneer de kinderen op school aankomen, zetten ze hun **boekentas en gymzak** netjes op de afgesproken plaatsen. Zorg ervoor dat ze **voorzien zijn van de naam van het kind**.

Bij het belsignaal mogen de kinderen rustig naar de klas gaan.

### Dagverloop

Speeltijd voormiddag

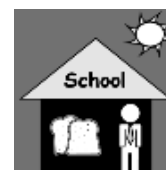
van 10.10 uur tot 10.30 uur

Middagpauze

11.45 uur tot 13.00 uur

Speeltijd namiddag

van 14.20 tot 14.40 uur



De school voorziet 's morgens opvang op de speelplaats **vanaf 8.00 uur**. Na schooltijd kunnen de kinderen tot **15.45 uur** op de speelplaats wachten tot ze opgehaald worden onder toezicht van de leerkrachten. Op woensdag kan dat tot 12.15 uur.

Wie vroeger dan 8.00 uur op school is of langer dan 15.45 uur gaat verplicht naar de betalende opvang.

### Voor- en naschoolse opvang

Op school wordt de voor- en naschoolse opvang georganiseerd door Kinderkuren van stad Leuven in de gebouwen van de school.

De opvang wordt elke dag voorzien van 7.00 uur tot 8.00 uur en van 15.45 uur tot 18.30 uur. Op woensdag van 12.15 uur tot 18.30 uur.

Ook op pedagogische studiedagen en facultatieve vrije dagen voorziet Kinderkuren opvang.

De kostprijs voor de opvang bedraagt €0,45 per begonnen kwartier per kind. De facturatie gebeurt door de stad.

Verantwoordelijke: Charlotte Vissers     [charlotte.vissers@leuven.be](mailto:charlotte.vissers@leuven.be)     0491/99 14 63

Indien je de voor- of naschoolse opvang wil bereiken, kan dat op **0489/68 96 92**.

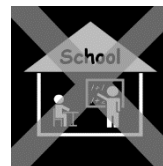


## Naschoolse activiteiten op school

Per trimester voorziet Kinderkuren enkele naschoolse (sport)activiteiten waarvoor de kinderen zich vooraf moeten inschrijven. Deze activiteiten worden in samenwerking met lokale partners tijdens de opvang gegeven.

## Vakanties en vrije dagen

Facultatief vrije dag	7/10/2019
Herfstvakantie	28/10/2019 - 3/11/2019
Pedagogische studiedag	20/11/2019
Kerstvakantie	23/12/2019 - 5/01/2020
Pedagogische studiedag	15/01/2020
Facultatieve vrije dag	31/01/2020
Krokusvakantie	24/02/2020 - 1/03/2020
Paasvakantie	6/04/2020 - 19/04/2020
Feest van de Arbeid	1/05/2020
O.-H.-Hemelvaart	21/05/2020
Brugdag	22/05/2020
Pinkstermaandag	1/06/2020
Zomervakantie	30/06/2020 vanaf 12.00 uur



## Sport op school

In de kleuterschool krijgen alle kleutertjes 2 lestijden lichamelijke opvoeding. Deze lessen worden gegeven door onze enthousiaste meester Karel.

Onze kleuters hoeven hiervoor geen speciale sportkledij te dragen; wel vragen we om op deze dagen hiermee rekening te houden en gemakkelijke kledij bij je kind aan te doen.

3 keer per schooljaar gaan onze kleuters van de 3<sup>e</sup> kleuterklas zwemmen in de Sportoase.

In de lagere school krijgen de klassen de ene week 2 lestijden lichamelijke opvoeding en de andere week 1 lestijd aangevuld met een zwembeurt. Deze lessen worden gegeven door onze getalenteerde juf Inge.

De zwemlessen gaan door in het zwembad van het Sint-Pieterscollege en kosten €1,50. Voor de leerlingen van het 1<sup>e</sup> leerjaar is het zwemmen gratis. Hiervoor hebben de kinderen verplicht een blauwe badmuts en zwemkledij nodig.

Iedereen doet hieraan mee. Kinderen die om gezondheidsredenen niet mogen zwemmen, moeten een doktersattest met begin- en einddatum voorleggen. Kinderen die om andere redenen niet mogen zwemmen, brengen een briefje van de ouders binnen. Wie gaat zwemmen, draagt best makkelijke kleren, lange haren worden samengebonden. Horloges en sieraden nemen we niet mee naar het zwembad (verlies is eigen verantwoordelijkheid).

Tijdens de turnlessen dragen de leerlingen een T-shirt van de school, een donker(blauw) shortje (naar keuze) en aangepaste schoenen met witte zool. Zet in deze sportkledij de naam van je kind. De sportkledij blijft op school. Vóór elke vakantie wordt de turnkledij meegegeven naar huis om te wassen. Denk eraan om de turnzak op de eerste schooldag na elke vakantie terug mee naar school te brengen.

Naast onze eigen turnzaal kunnen we ook gebruik maken van de sportzalen van het secundair. Ieder schooljaar wordt er ook een sportdag georganiseerd.

## **Muzische opvoeding (Muzo)**

In de lagere school hebben we een aparte leraar die instaat voor de lessen Muzo (beeld, drama, woord, media, muziek).

Alle klassen krijgen wekelijks een blok van 2 lestijden Muzo in een daarvoor speciaal uitgeruste klas. Deze lessen worden gegeven door onze spring-in-t-veld meester David.

Meester David zorgt ervoor dat alle aspecten van het leerplan Muzo voldoende aan bod komen en dat er voldoende creatieve afwisseling in de lessen zit.

Maar ook bij de eigen klasleraar krijgen onze leerlingen voldoende creatieve lessen aangeboden.

## **Franse taalinitiatie**

Vanaf het 2<sup>e</sup> leerjaar maken onze leerlingen kennis met het Frans. Wekelijks krijgen zij een lesje Frans van onze creatieve meester Stefan.

Het doel van deze les is enkel en alleen kennismaken met de Frans taal. Behalve enthousiast meedoen, verwachten verder niets van onze kinderen. Ze zullen er dan ook nooit op beoordeeld worden.

## **Sporenbeleid en co-teaching**

Veel van de zorg wordt tegenwoordig in de gewone klas opgevangen. Om dit haalbaar te maken voor zowel onze kinderen als onze gemotiveerde klasleerkrachten, passen de meesters en juffen in de les regelmatig het drie- (of vier)sporenbeleid toe.

Ieder kind volgt één bepaald spoor om de leerstof te verwerven. Je kan dat zien als verschillende treinen die op verschillende manieren eenzelfde eindbestemming hebben. Het is het eindstation van de eindtermen, het eindstation van welbevinden...

Iedereen gaat in de klas op weg volgens eigen tempo en leervermogen. Soms met tussenstationnetjes, soms via een rechtstreekse verbinding.

Geregeld worden de leerkrachten hiervoor bijgestaan door een co-teacher, dit kan een andere klasleerkracht zijn, de zorgcoördinator of een zorgleerkracht.

## **Spoor x**

Spoor X is een klasje voor 2 uren per week, vanaf de tweede klas.

Voor sommige kinderen is het nodig bepaalde zaken -die geen klassieke leerstof zijn- apart, buiten de klas aan te bieden. Daarom bestaat spoor X.

Het is een beetje een apart spoor, maar heeft zeker geen vakantiebestemming! Het is eerder de weg naar een extra werkbezoek...

Wie neemt de trein op spoor X?

- Kinderen die extra oefenen op sociale vaardigheden, op leren samenwerken, op samen nadenken.
- Kinderen die door passende uitdagingen leren falen en leren doorzetten.
- Kinderen die zich verdiepen in bijkomende leerinhouden, als dat nodig is voor hun welbevinden.

In samenspraak met de leerkracht, de zorgcoördinator, de zorgleerkracht, de directie... wordt bekeken of spoor X een zinvolle optie kan zijn voor jouw kind. Dat is zeker een complexe afweging!

In tweede instantie -wij nemen het initiatief- stellen wij U voor om dit samen met ons te bekijken. Iedereen moet akkoord gaan. Ieders inbreng is belangrijk.

Spoor X is klasoverschrijdend: in de klas zitten verschillende leeftijden door elkaar.

Treinbegeleiders Juf Eva en meester Stefan reizen mee op spoor X.

## Kiva-school

Onze school is een KiVa-school. 'KiVa' is een Fins woord voor 'fijn' of 'leuk'.

Deze Finse wetenschappelijk onderbouwde methode probeert pesten op school preventief te weren door de kinderen op school sociaal vaardiger te maken.

Maandelijks wordt hieraan in elke klas gewerkt mbv een reeks uitgewerkte suggesties en lessen. Maar ook op schoolniveau komen Kiko en Flo ons geregeld bezoeken om ons te sensibiliseren met toneeltjes, liedjes, ideeën,...

Indien er zich toch een peetsituatie voordoet, hebben we een uitgewerkt stappenplan om deze situatie aan te pakken. Onder begeleiding van de 'schakelmeester' gaan we, samen met de klasleraar na hoe we de situatie best aanpakken.

De belangrijkste stap is het communiceren met de school over de situatie!

Dit kan het best door erover te praten met de klasleraar of de schakelmeester (meester Stefan). Indien dit voor je kind oncomfortabel aanvoelt, kan het ook een briefje posten in onze brievenbus op de speelplaats of via de knop 'schakelmeester', die je kan vinden op onze website, een mail sturen. Wanneer we een probleem aanpakken zal dit altijd gebeuren in overleg met de ouders van de betrokken leerling.

Voor meer info zie verder in deze brochure (punt 9.2).



## Extra-murosactiviteiten (ZIE OOK SCHOOLREGLEMENT)

We proberen op school niet alleen in de klas kennis door te geven.

Soms koppelen we aan bepaalde lessen een schooluitstap of laten we onze kinderen genieten van een sportieve of culturele uitstap zoals theater, film of een museum.

Wanneer er zo'n uitstap wordt georganiseerd zullen we je steeds op de hoogte brengen hiervan via mail, brief of het agenda van je kind. De eventuele kosten die hieraan verbonden zijn voor vervoer of inkom zullen verrekend worden via de volgende schoolfactuur. Indien je kind door omstandigheden niet kan deelnemen aan zo'n activiteit, zullen in de mate van het mogelijke bepaalde kosten niet verrekend worden. Reeds op voorhand vastgelegde kosten (bijvoorbeeld busvervoer) zullen toch aangerekend worden.

Als school moeten we ons houden aan een maximumfactuur, (zie punt 7). We mogen dit bedrag nooit overschrijden.

In hun lagere schoolloopbaan krijgen de leerlingen driemaal de kans om er samen met hun juf of meester op uit te trekken.

Er zijn openluchtklassen voor de leerlingen van de 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad.

- 1<sup>ste</sup> graad: zeeklassen (3 dagen - 2 overnachtingen)
- 2<sup>de</sup> graad: beestige klassen (3 dagen - 2 overnachtingen)
- 3<sup>de</sup> graad: sportklassen (5 dagen - 4 overnachtingen)

Indien je dit wenst kunnen deze kosten verspreid worden over verschillende schoolrekeningen.

Informeel ook zeker bij je ziekenfonds welke tegemoetkomingen er mogelijk zijn i.v.m.

schoolreizen en meerdaagse uitstappen. Het terugbetalingsformulier bezorg je op het secretariaat waar het nodige gedaan zal worden.

Indien je, door omstandigheden, moeilijkheden hebt om deze uitstap te bekostigen gelieve dan de directeur aan te spreken. Samen kunnen we bekijken wat mogelijk is.

## **Middageten op school**

De meeste van onze kinderen brengen zelf hun lunch mee naar school.

Voor diegene die dit wensen kan er vanaf de 2<sup>e</sup> kleuterklas een warme maaltijd worden besteld op school. Deze bestaat uit soep en een hoofdgerecht en kan dagelijks besteld worden via de klasleraar.

Daarnaast kan er ook dagelijks soep of een broodje besteld worden in de lagere school.

De gemaakte kosten worden tweemaandelijks via de schoolrekening doorgegeven.

Wanneer we merken dat deze rekeningen systematisch niet betaald worden, kan de school verbieden om nog maaltijden te bestellen voor je kind.



## 6 BIJDRAGEREGELING (ZIE OOK SCHOOLREGLEMENT)

Hieronder vind je de lijst met schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte uitgaven zijn uitgaven die je zeker zal moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten nog niet gekende prijzen omdat ze kunnen variëren en afhankelijk zijn van de reeds gemaakte kosten in de loop van het schooljaar omdat deze horen bij het maximumfactuur.

Maximumfactuur voor verplicht aanbod per klas	Prijs/schooljaar
Kleuters	€ 45,00
Lagere school	€ 90,00
<b>Dit kan volgende uitgaven omvatten:</b>	
Zwemmen (enkel voor lagere school, uitgezonderd het 1 <sup>ste</sup> leerjaar)	€ 1,50/zwembeurt
Turnkledij (enkel voor lagere school):	
T-shirt (verplicht)	€ 10,00
Sportdag	Nog niet gekend
Schooluitstappen	Nog niet gekend
Schoolreis	Nog niet gekend
Culturele activiteiten	Nog niet gekend

Niet verplicht aanbod per klas	Prijs
Turnkledij (enkel voor lagere school):	
turnbroek	€ 9,00
turnbermuda	€ 13,00
Reftervergoeding	€ 1,30/maand
Soep (enkel voor lagere school)	€ 0,70
Warme maaltijd (soep, hoofdgerecht):	
kleuters	€ 4,00
lagere school	€ 5,00
Belegd broodje: klein (enkel voor lagere school)	€ 1,70
groot (enkel voor lagere school)	€ 3,00
Voorschoolse opvang vanaf 7.00 uur tot 8.00 uur	€ 0,45 per begonnen kwartier
Naschoolse opvang	
• vanaf 15.45 uur of 12.15 uur (op woensdag)	€ 0,45 per begonnen kwartier
• bij laattijdige afhaling-vanaf 18.30 uur	€ 5,00 per begonnen kwartier

Meerdaagse uitstappen	Prijs
Max. € 440,00 per kind voor volledige duur lager onderwijs	
1 <sup>ste</sup> leerjaar + 2 <sup>de</sup> leerjaar: zeeklassen (tweejaarlijks)	€ 130,00
3 <sup>de</sup> leerjaar + 4 <sup>de</sup> leerjaar: beestige klassen (tweejaarlijks)	€ 130,00
5 <sup>de</sup> leerjaar + 6 <sup>de</sup> leerjaar: sportklassen (tweejaarlijks)	€ 180,00

## **Wijze van betaling**

Als ouder krijg je 5 maal per jaar een schoolrekening via mail, of, op vraag, in een gesloten omslag.

Eind september krijg je een rekening i.v.m. bestelde tijdschriften en gymkledij.

In de loop van het schooljaar worden je gemaakte kosten van maaltijden, soep, uitstappen, activiteiten,... tweemaandelijks aangerekend.

Er kan via overschrijving of domiciliëring betaald worden. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na afgiftedatum.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen.

We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

## **Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?**

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur.

Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen.

Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

## 7 WELZIJSBELEID

### Preventie

- De school is verzekerd voor ongevallen overkomen aan kinderen:
  - tijdens de lessen;
  - tijdens de buitenschoolse activiteiten in schoolverband;
  - op weg van en naar school; het kind moet dan wel, binnen het normale tijdsbestek, de kortste en/of veiligste heen- en terugweg nemen.

De vergoeding betreft enkel geneeskundige verzorging. De stoffelijke schade zonder lichamelijke verwondingen wordt niet gedekt door de schoolverzekering. Na een ongeval wordt door de school een aangifte online ingevuld bij de verzekeringsmaatschappij.

- Wanneer een kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, verwittigen de ouders onmiddellijk de school. De richtlijnen van het CLB zijn bindend en dienen opgevolgd te worden.

### Verkeersveiligheid

- Om de veiligheid van iedereen te waarborgen, leven alle kinderen en hun ouders stipt de verkeersvoorschriften in de omgeving van de school na.
- De ingangen van de school worden vrijgehouden. Parkeren of stilstaan op voet- of zebrapaden is verboden. Voetgangers worden hierdoor gehinderd.
- Wanneer je je kind afzet in de buurt van de school, doe dat dan op een plaats die ook veilig is voor de andere weggebruikers. Op de hoek van een straat is vaak gevaarlijk omdat je dan andere fietsers/voetgangers hindert.
- Denk eraan om je kind dat met de fiets naar school komt altijd een fluohesje en een helm te laten dragen.
- Fietsen horen niet thuis op de speelplaats. De fietsers volgen de afgesproken weg. De fietsen worden geplaatst in de fietsenrekken op de aangeduide plaatsen, voorzien van **een degelijk slot**.
- Omwille van de veiligheid en omwille van de verantwoordelijkheid van de school is het niet toegestaan dat kinderen hun ouders buiten de schoolpoort opwachten. (ook niet met een pasje)
- Kom uw kind(eren) persoonlijk afhalen op de speelplaats of in de naschoolse opvang.
- Om de veiligheid te verzekeren, dragen de leerlingen bij elke verplaatsing in groep buiten de schoolmuren een fluohesje.



### Welzijn

- Waardevolle en persoonlijke voorwerpen laten we thuis. De school is niet verantwoordelijk ingeval van verlies of vervreemding.
- Computerspelletjes, smartphones, tablets, ... worden niet toegestaan.
- Elk kind dat zonder begeleiding van en/of naar school komt, mag een gsm op school hebben. **Het toestel moet wel worden afgezet tijdens de schooluren en tijdens de voor- en naschoolse opvang.** Bij oneigenlijk gebruik wordt het toestel afgenomen en wordt aan de ouders gevraagd om het te komen ophalen.
- Kinderen die zonder begeleiding naar huis gaan, krijgen een pasje mits toestemming van de ouders. Je kan een pasje aanvragen in het begin van het schooljaar. De leerlingen **mogen enkel de school verlaten op vertoon van dat pasje.**
- Indien je kind in de loop van het schooljaar het pasje verliest of indien je een pasje wil aanvragen in de loop van het schooljaar; kan je contact opnemen met Heidi Pulinx op het secretariaat of via mail ([beleidbao@paridaens.be](mailto:beleidbao@paridaens.be))  
**!!Pasjes dienen niet om je kinderen alleen naar een plaats te laten gaan buiten de schoolpoort om afgehaald te worden!!**

## Gezondheid en medicatie

### VOEDING

Wij verkiezen gezonde voeding op school.

Daarom vragen we jou om

- voor de speeltijden gezonde tussendoortjes zoals fruit, rauwe groenten of een droog koekje te voorzien
- een evenwichtige en gevarieerde lunch te voorzien (brood, gezond beleg, een slaatje,...)



### GENEESMIDDELEN

Wanneer een kind ziek wordt op school, dan zal de school **niet** op eigen initiatief medicatie toedienen.

Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden hun kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts of een ziekenhuis om hulp verzoeken.



Wanneer je kind zich niet lekker voelt/ziek is, stuur je het best niet naar school. Het zal geen energie hebben om actief mee deel te nemen in de klas en de kans dat andere kinderen worden besmet is groot.

In uitzonderlijke gevallen kan je als ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan hun kind. **Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.**

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel.

Geef nooit medicatie mee met je kind zonder dat de leerkracht ervan op de hoogte is!

### BESMETTELIJKE ZIEKTEN

Wanneer je kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, ben je als ouder verplicht de school hiervan op de hoogte te brengen. De school zal op haar beurt het CLB hiervan op de hoogte brengen en de nodige stappen ondernemen.

### LUIZEN

Luizen zijn vaak een probleem op school. We proberen als school ons steentje bij te dragen en de nodige stappen te zetten indien er veel besmettingen zijn.

Toch ben jij als ouders verantwoordelijk voor het bestrijden van de luizen. Controleer uw kind geregeld, zeker wanneer je melding kreeg van besmetting in de klas van jouw kind.

Gebruik de producten zoals het moet, geen enkel product werkt preventief! Alleen wanneer je kind besmet is met luizen, helpen de producten die op de markt zijn.

Naast het gebruik van producten is het heel belangrijk om te kammen; dit werkt veel doeltreffender! Het is belangrijk om dit proces enkele weken vol te houden. Luizen zijn zelden weg bij een éénmalige behandeling.

Breng de school op de hoogte wanneer je kind(eren) luizen hebben.

## Stappenplan bij ongeval of ziekte

- Eerste hulp
  - Wie? Door opgeleide personeelsleden
  - Hoe? Situatie inschatten en EHBO-verzorging geven  
Indien nodig, worden de ouders verwittigd
- Ziekenhuis
  - H. Hartziekenhuis
  - UZ Gasthuisberg
- Verzekeringpapieren
  - Contactpersoon: Wim Sempels
  - Procedure: het secretariaat zorgt voor de vlotte afhandeling van het dossier.



## Roken op school!

In alle gesloten ruimten op school geldt er een algemeen rookverbod voor iedereen.



## Honden

Honden zijn niet toegelaten op het schooldomein.



## Brandalarm

In geval van alarm gelden volgende afspraken:

- het alarm wordt gegeven door de sirene;
- dadelijk eindigen de lessen;
- de kinderen verlaten rustig het klaslokaal;
- de ramen en de deuren worden gesloten;
- het licht laat men branden;
- de leerkracht verlaat als laatste het lokaal en controleert of er niemand achtergebleven is;
- men verlaat de gebouwen langs de normale uitgangen of langs de nooduitgangen;
- de leerkracht controleert onmiddellijk de aanwezigheid van alle kinderen en meldt dit aan de directie.



In de loop van het schooljaar wordt er een alarmoefening gehouden onder toezicht van de preventieadviseur, Peter Wallays.

## 8 LEEFREGELS

### 8.1 Gedragsregels en afspraken

Een vriendelijke en beleefde houding maakt het leven op school aangenaam. Het schoolteam ziet erop toe dat kinderen kansen krijgen om fijne sociale contacten op te bouwen. We dragen zorg voor elkaar en voor alle materialen. Leerlingen worden aangesproken met de voornaam, het ganse schoolteam met juf of meester.

#### 8.1.1 Op de speelplaats

Speeltijden bieden mooie kansen tot goede sociale contacten. Daarom is het belangrijk dat er regels zijn om dit in goede banen te leiden.

- **Om enige orde in het speelplaatsgebeuren te brengen, werd de speelplaats, d.m.v. kleuren, ingedeeld in zones.** Zo hebben we een **groene zone** = de kalme zone, een **blauwe zone** = de ballen/sportzone, een **rode zone** = vrij spel
- Voor balspelen worden enkel **foamballen** toegelaten. Deze worden door de school voorzien, het is dus niet nodig om ballen of ander speelgoed mee te brengen van thuis.
- Bij droog weer en als de speelplaats er droog bij ligt, kan er met een bal of met het speelgoed uit de speelgoedkoffers gespeeld worden. Deze koffers worden alleen tijdens de middagspeeltijd aangeboden.
- We gaan respectvol om met de medeleerlingen en zijn beleefd tegen de leerkrachten. Bij problemen spreken we de toezichhoudende leerkracht aan.
- We proberen kleine geschillen zelfstandig en vreedzaam op te lossen. Indien nodig kunnen we hulp zoeken bij de kikkerkaarten op de speelplaats.
- We sluiten niemand uit en houden ons aan de afgesproken spelregels.
- Ruzie lossen we nooit op met geweld of harde woorden. Het schoolteam houdt hier toezicht op en zal optreden indien nodig.
- **Verkopen** van diverse verzamelitems (vb. Pokémonkaarten, ...) **is verboden.**



Op de speelplaats oefenen de leerkrachten het toezicht uit en zijn zij verantwoordelijk voor de goede gang van zaken.

Het is voor de ouders verboden om opmerkingen te maken of enige vorm van terechtwijzing te gebruiken tegenover andere kinderen dan die van henzelf.

Zijn er toch opmerkingen dan kunnen ouders die overmaken aan het toezichhoudend personeel of zich wenden tot de directie.

#### 8.1.2 In de gangen

- **Vóór** en na schooltijd en tijdens de speeltijden zijn er geen kinderen in de gang.
- We praten zacht en lopen niet in de gangen.
- Jassen, gymzakken, fluohesjes, ... horen aan de kapstok te hangen en slingeren niet in de gang rond.
- De boekentassen staan in een verzorgde rij onder de kapstok.

#### 8.1.3 In de klas

- Buiten de lestijden mag een leerling enkel in de klas zijn met de toestemming van de klasleerkracht.
- Elke klasleerkracht maakt samen met de leerlingen klasafspraken. Kinderen die zich niet aan deze afspraken houden, zullen hierop aangesproken worden.
- Wanneer een leerling de goede werking van de klas of school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.
- Van elke leerling wordt verwacht dat hij aandachtig en naar best vermogen de lessen volgt, de opgegeven taken (ook huistaken) maakt en de agenda wekelijks laat ondertekenen.

#### 8.1.4 In de refter

- De kinderen gaan begeleid naar de refter en zijn rustig in de gangen.
- Ze nemen plaats aan de tafel die hen is toegewezen.
- Ze eten beleefd en hebben oog voor fijne tafelmanieren.
- Ze zorgen mee voor een aangename sfeer in de refter door zachtjes te praten en niet te roepen.
- Ze verlaten de refter na toelating en onder begeleiding van de leerkracht.

#### 8.1.5 In de turnzaal

De leerkrachten bewegingsopvoeding maken hun eigen afspraken voor de turnlessen. We verwachten dat de kinderen zich aan deze regels houden. Indien niet, kan er een sanctie volgen.

#### 8.1.6 Bij vieringen

Op onze school organiseren we 3 tot 4 vieringen per schooljaar. Alle kinderen nemen deel aan de vieringen welke hun geloofsovertuiging ook is. Ze gedragen zich correct en respectvol.

#### 8.1.7 Bij uitstappen

Tijdens onze lessen hebben wij speciale aandacht voor de sociale vaardigheden van onze kinderen. Wij proberen ze waarden mee te geven.

Voorafgaand aan een uitstap wordt het gewenste gedrag met de kinderen besproken en worden er afspraken gemaakt. Hierbij zijn hoffelijkheid, beleefdheid, respect, samenwerking, voorzichtigheid, rustig gedrag, verantwoordelijkheid en aandacht voor wat er geleerd wordt, belangrijk.

Net als op school beschouwen we het gebruik van een verzorgde en correcte taal als natuurlijk en vanzelfsprekend. Obscene gebaren en vulgaire taal horen hier niet thuis.

Kinderen die zich niet aan de afspraken houden tijdens uitstappen, zullen hiervoor ter verantwoording geroepen worden met een eventuele sanctie tot gevolg.

## 8.2 Kleding

- De leerlingen komen met nette en aangepaste kledij naar school.
- We vragen ouders hun kinderen te kleden passend aan de weersomstandigheden.
- Het dragen van petten of andere hoofddeksels wordt in de klassen niet toegestaan.
- Het dragen van een hoofddoek is op school niet toegelaten. Bij buitenschoolse activiteiten kan er overlegd worden over het dragen van een hoofddoek.
- Piercings worden niet toegestaan.
- Alle verloren kledingstukken zijn terug te vinden in de kast van de gevonden voorwerpen. Ze worden 2 maanden bewaard. Daarna worden de zaken die niet afgehaald zijn, meegegeven aan een hulporganisatie.



## 8.3 Persoonlijke bezittingen

- De school is niet verantwoordelijk voor verloren, gestolen of beschadigde voorwerpen. Om verlies te voorkomen vragen we om kledingstukken en persoonlijke spullen te naamtekenen.
- Geld en waardevolle voorwerpen of juwelen horen niet thuis op school.
- Het gebruik van een gsm of andere multimedia is uitdrukkelijk verboden op onze school. Wie toch omwille van veiligheidsredenen (weg naar school en terug) een gsm meebrengt, zet deze tijdens de schooluren uit. Het toestel wordt zorgvuldig opgeborgen in de boekentas. De school is niet verantwoordelijk voor schade of verlies van de toestellen.
- Materiaal dat meegebracht wordt in het kader van een taak of lesopdracht, mag op het secretariaat of in de klas in bewaring gegeven worden.
- Wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden (zakmes, lucifers, aanstekers, ...) zijn ten strengste verboden en zullen onmiddellijk in bewaring genomen worden door de directie. Zij worden enkel aan de ouders terugbezorgd.

- Verlies of schade aan eigen voorwerpen (fiets, speelgoed, ...) of kledij valt niet ten laste van de school en wordt door de verzekering niet gedekt.

#### 8.4 Milieu op school en gezondheidsbeleid

Onze school is een MOS-school. Door aan Milieuzorg Op School te doen, engageert de school zich om op deze gebieden (natuur, afval, energie, water en verkeer) extra inspanningen te leveren.



Als MOS-school vragen we om in het kader van een afvalpreventiebeleid rekening te houden met volgende items:

- De leerlingen dragen mee zorg voor de orde en netheid op de speelplaats, in de lokalen en in de gangen.
- De kinderen brengen geen drank in blikjes, brikjes, plastic flessen of drinkzakjes mee. Er wordt enkel gebruik gemaakt van **een goed afsluitbare drinkbus** en dit om de afvalberg te verminderen.
- De drinkbus wordt enkel en alleen gevuld met water. Op de speelplaats staan ook drankfonteinjes ter beschikking van de kleuters en de lagere schoolkinderen.
- Aluminiumfolie wordt op school niet aanvaard; de leerlingen maken gebruik van een **brooddoos** en een **plastieken doosje met een stukje fruit, groenten of onverpakt koekjes** erin.
- Afval wordt in de juiste afvalbakken gesorteerd.
- De toiletten worden steeds na elk toiletbezoek doorgespoeld. Het toiletpapier wordt niet van het rolletje getrokken om op de grond te worden gegooid. Indien er geen papier meer is, wordt dit gemeld. Na elk toiletbezoek wassen we onze handen.
- Om de papierberg op school te verkleinen proberen wij zoveel mogelijk te communiceren via mail. Al onze kopies worden standaard recto-verso afgeprint.



#### 8.5 Vieren van verjaardagen

Wanneer je kind jarig is, mag dat uiteraard gevierd worden. Op school zal hier uitgebreid aandacht aan besteed worden.

Je kan trakteren voor de verjaardag van je kind, maar is dit volledig vrijblijvend. Wel willen we je vragen om niet te overdrijven en echt snoepgoed te vermijden.

Individuele cadeautjes voor de klasgenootjes worden niet gegeven.

Tip: indien je toch graag iets aan de klas schenkt, kan je altijd de klasleraar aanspreken om op ideeën gebracht te worden.



#### 8.6 Eerbied voor materiaal

- Elke leerling is verantwoordelijk voor zijn persoonlijke bezittingen. Waardevolle voorwerpen en zakgeld laat men thuis, want de school is in geen geval verantwoordelijk voor verloren of beschadigde voorwerpen. Tegenover leerlingen die het bezit van anderen beschadigen of onvreemden zal streng opgetreden worden.
- Alle boeken, schriften en schoolmaterialen, noodzakelijk voor het nastreven van de ontwikkelingsdoelen (kleuterschool) of het behalen van de eindtermen (lagere school) worden kosteloos ter beschikking gesteld.
- Schrijf- en werkmateriaal blijft in de klas en wordt niet meegegeven naar huis.
- De ouders zorgen zelf voor schrijf- en werkmateriaal voor thuis of voor de studie, een schooltas, sportkledij, mappen, kaftpapier.





- Boeken van de school netjes kافتen, houd ze nieuw. Voorzie de boeken van een etiket met naam en klas erop.
- Alle schoolgerei wordt in een degelijke schooltas of rugzak gestopt.
- De school getroost zich grote inspanningen om materiële uitrusting zo goed mogelijk te verzorgen. Eventuele opzettelijke schade aan lokalen, meubels, boeken en schoolmateriaal zal dan ook moeten vergoed worden. Ook bij verlies van boeken en schoolmateriaal wordt een schadevergoeding aangerekend.

## 8.7 Afspraken rond pesten

Op school streven wij naar een positief leefklimaat waarin iedereen zichzelf mag zijn en respect voor de andere opbrengt. **Pesten** is dus zeker niet op zijn plaats en wordt niet getolereerd.

Onder pesten verstaan we:

- elkaar lichamelijk pijn doen;
- elkaar kwetsen met woorden;
- materiaal beschadigen of ontvreemden;
- negeren (niet laten meespelen);
- afpersen.



Indien het gedrag meerdere malen t.o.v. dezelfde persoon optreedt, ontstaat er een ongelijke machtsverhouding.

Om te voorkomen dat pestgedrag ontstaat (meestal op de speelplaats of in de rijen) stellen we enkele regels op:

- we proberen zo goed mogelijk samen te spelen;
- als team werken we samen met de kinderen aan verbondenheid
- we vermijden zoveel mogelijk situaties die aanleiding kunnen geven tot conflicten zoals bvb. ruilen, afpakken van voorwerpen van een ander, ...
- we gebruiken een beschaafde taal;
- iedereen is beleefd tegen elkaar, ook tegen leerkrachten en ander personeel;
- toiletten gebruiken we enkel waarvoor ze nodig zijn.

Elke vorm van pesten door de leerkrachten opgemerkt of door leerlingen of ouders gemeld, wordt onderzocht en op een gepaste manier aangepakt.

Ouders en leerlingen kunnen voor pestproblemen steeds terecht bij de klastitularis, bij de schakelmeester of bij de directie. Er hangt ook een brievenbus op de speelplaats waar briefjes kunnen ingestoken worden om pestgedrag te melden. Op de website kan je via de groene knop 'schakelmeester' ook een peestsituatie melden.

Ouders kunnen meewerken aan ons project 'verbondenheid' door pestgedrag tijdig te melden en onze leefregels te ondersteunen.

## 8.8 De agenda van uw kind

In de **kleuterklassen** wordt gewerkt met een **heen- en weermapje**.

Wanneer de leerkracht een persoonlijke boodschap of een briefje meegeeft met de kleuter, zal dat in het mapje worden gestopt.

Wij vragen aan jou elke avond het mapje te controleren opdat er geen brieven of andere informatie verloren gaat. Ook jij als ouder kan een boodschap voor de leerkracht in het mapje achterlaten.

In de **lagere school** worden de ouders dagelijks over het klas- en schoolgebeuren op de hoogte gehouden via de **klasagenda** van de leerlingen.

De klasagenda is een communicatiemiddel tussen de school en het gezin. De klasagenda ontwikkelt zich tot een studie- en werkinstrument dat onze leerlingen moet helpen bij het organiseren en plannen van hun studiewerk.

Daarom vragen wij aan jou dagelijks de agenda na te kijken, te paraferen en deze wekelijks te handtekenen voor nazicht. Dit getuigt van een gezonde belangstelling voor de



prestaties van het kind. Ook jij als ouder kan een boodschap voor de leerkracht in de agenda noteren.

Als school verkiezen we mail boven papier. Over praktische zaken wordt je bijna dagelijks op de hoogte gehouden via mail. Gelieve je mail geregeld te controleren.

## 8.9 Huiswerkbeleid

**Huiswerk vormt een brug tussen de school en thuis.** Via het huiswerk krijgen de ouders informatie over wat aan bod komt in de klas.

Het is van belang dat ouders interesse tonen voor het schoolleven van hun kind. Dit verhoogt de motivatie wat op zich heel belangrijk is om tot leervorderingen te komen.

Door ouders op de hoogte te brengen van wat er wordt geleerd en hoe dit leren gebeurt, is er meer mogelijkheid tot communicatie



**Huiswerk zorgt voor een uitbreiding van de leertijd.** Het inoefenen, automatiseren, herhalen en zelfs verdiepen van de leerstof die in de klas werd verworven, moet ook mogelijk zijn na de schooltijd.

**Huiswerk zet onze kinderen aan om zelfstandig te werken.** In de klas worden stimulansen gegeven voor zelfsturing en de bedoeling hiervan is dat de leerlingen via de schoolagenda leren plannen, organiseren en uitvoeren.

**Huiswerk stimuleert de gewoontevorming om een werkhouding te verwerven** als voorbereiding op latere studies.

“Hoe” kinderen leren, is even belangrijk als “wat” ze leren.

Een huiswerk tot een goed einde brengen, vergt heel wat vaardigheden. Daarom voorzien we een aantal duidelijke afspraken:

- De huistaken en lessen staan dagelijks vermeld in de klasagenda. Ze worden steeds met zorg gemaakt en op het juiste tijdstip afgegeven.
- Alle vermelde lessen worden grondig ingestudeerd en kunnen nadien in de klas getoetst worden.
- Over de verschillende leerjaren heen bouwen we een logische evolutie in.
- Omdat leerlingen erg veel van elkaar verschillen, worden de taken soms gedifferentieerd (verschillend in hoeveelheid en moeilijkheid).
- Woensdag en vrijdag zijn huistaakvrije (geen lesvrije) dagen (uitzonderingen zijn echter mogelijk).
- Lessen kunnen elke dag gegeven worden.

Richttijden vanuit de school voor de taken/lessen/opdrachten:

- 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar: ongeveer 15 minuten per avond
- 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar: ongeveer 30 minuten per avond
- 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar: ongeveer 45 minuten tot een uur per avond

## 8.10 Rapporteren over uw kind

Rapporteren over de evolutie van een kind gebeurt doorheen de ganse basisschool.

In de **kleuterschool** gebeurt dit mondeling bij formele en informele oudercontacten. De kleuterleerkracht baseert zich steeds op observaties tijdens spel- en leermomenten. Onze kleuters mogen op regelmatige tijdstippen hun tekeningen, liedjes en knutselwerkjes mee naar huis nemen. Schenk hier voldoende aandacht aan, ze zijn er fier op.

In de **lagere school** gaan heel wat observaties en toetsen door.

Dagelijks of wekelijks wordt er, zowel schriftelijk als mondeling, getoetst in welke mate de kinderen de leerstof verwerkt hebben en beheersen.

Bij grotere toetsen worden de vorderingen gemeten van grotere leerstofgehelen. Regelmatig krijgen je als ouder de gelegenheid deze in te kijken. Alle toetsen moeten echter op school opnieuw ingediend worden, waar ze verder in het archief bewaard worden.

De resultaten verschijnen op het rapport dat vijf keer per jaar wordt opgemaakt.

De rapporten bevatten naast puntenvelden ook tekstvelden met beoordelingen over leerhoudingen (tempo, werkhouding, aandacht, interesse) en leefhoudingen (samenwerking, afwerking, sociaal gedrag t.o.v. leerkracht en klasgenoten).



Wij willen als school niet enkel leerstof overbrengen, maar ook levenshouding en opvoeding. Telkens beogen wij een informatief sterk geheel samen te stellen zodat u als ouder een goed beeld krijgt van uw kind op school.

In de kleuter- en de lagere school hanteren we ook een kind- en leerlingvolgsysteem (KVS en LVS). Deze observatie- en opvolglijsten helpen het team om de mogelijkheden, de betrokkenheid en het welbevinden van je kind(eren) nog beter in te schatten.

### 8.11 Leerlingenevaluatie

Op het einde van elk schooljaar worden alle lagere schoolkinderen geëvalueerd, alsook de kleuters uit de 3<sup>de</sup> kleuterklas die de overgang naar het 1<sup>ste</sup> leerjaar maken.

Dit gebeurt in een klassenraad. De klassenraad houdt rekening met onderstaande criteria:

- de schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar
- de evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar
- de gegevens uit het LVS
- de gegevens over het sociaal-emotioneel functioneren van het kind
- het verslag van de leerkracht

Iedere leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Deze leerling krijgt ook een verklaring waarin het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs staat.

### 8.12 Bibliotheekbezoek

De kleuters van de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> kleuterklas en de lagere schoolkinderen gaan regelmatig naar de openbare bibliotheek. Op die manier krijgen zij een bijkomende kans tot taal- en leesontwikkeling. De bibliotheek leent de boeken gratis uit.

