

**Basisonderwijs LKSD**



**Infobrochure**

**PARIDAENSINSTITUUT**

**2016-2017**

## INHOUDSTAFEL

1	WELKOM IN ONZE SCHOOL	p. 3
2	CONTACT MET DE SCHOOL	p. 4
3	SAMENWERKING	p. 6
4	ONS PEDAGOGISCH PROJECT	p. 8
5	ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	p. 11
6	EXTRA-MUROSACTIVITEITEN	p. 13
7	BIJDRAGEREGELING	p. 13
8	WELZIJNSBELEID	p. 14
9	LEEFREGELS	p. 17
10	JAARKALENDER	p. 34

# 1 WELKOM IN ONZE SCHOOL

Beste ouder

Wij, de directeur en het schoolteam, heten je en je kind(eren) van harte welkom in het Paridaensinstituut.

Hartelijk dank voor je vertrouwen in onze school en het schoolteam. Wij zullen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die je kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooiën. Terecht verwacht je van onze school degelijk onderwijs, een veilig onderwijsklimaat en een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding.

Wij willen dat elk kind bij ons een gelukkige schooltijd mag beleven waarin leuke en ernstige momenten elkaar afwisselen en waarin we onze vooropgestelde waarden en doelen niet uit het oog verliezen.

Samen leren en leven in dienstbaarheid en met respect voor onszelf, de anderen en de omgeving, zijn voor ons zeer belangrijke waarden.

Wij hopen op een vlotte samenwerking en samen met alle leerkrachten wensen wij elke leerling veel succes en enthousiasme toe bij de nieuwe start.

Daarom hopen wij dat je ons helpt en steunt bij het realiseren van ons pedagogisch project en dat je je kind(eren) aanmoedigt om de leefregels op onze school na te leven.

Met deze brochure willen we je alle informatie verschaffen die belangrijk is voor een goede samenwerking.

School en gezin moeten kunnen samenwerken en op elkaar kunnen rekenen. Problemen zijn er om opgelost te worden. Dus aarzel nooit om ons te contacteren.

Voor de kinderen hopen we dat het een prettige en leerrijke schooltijd wordt!

Wij hopen op een goede samenwerking!

Beste kinderen,

Dag meisje, dag jongen, hartelijk welkom in onze school!

Ben je ingeschreven in de **kleuterklas** dan kom je in een boeiende wereld terecht. Kom je naar het **eerste leerjaar** dan gaat er een nieuwe wereld voor je open.

Als je **nieuw** bent in onze school zal de aanpassing wat tijd vragen.

Wees gerust, je juf of je meester zal je helpen. Je zal je hier al snel thuis voelen. Voor **alle anderen** is het een blij weerzien van vrienden en vriendinnen.

Wij wensen jullie een keitof schooljaar toe!

De directeur en het schoolteam

## 2 CONTACT MET DE SCHOOL

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

### Onze school

Gesubsidieerde Vrije Basisschool Paridaensinstituut  
Janseniustraat 2, 3000 Leuven

Tel.: 016/20 26 55 (algemeen nummer BaO en SO)  
016/31 07 90 (algemeen nummer BaO)

Fax: 016/24 05 17

E-mail: [directiebao@paridaens.be](mailto:directiebao@paridaens.be)

Website: [www.paridaensbasisschool.be](http://www.paridaensbasisschool.be)



### *De directeur*

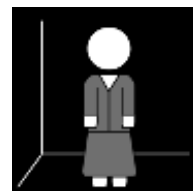
De functie van directeur wordt tijdens de maanden september en oktober ad interim waargenomen door een directieteam, nl. halftijds door Helen Imberechts als pedagogisch directeur en halftijds door Heidi Pulinx als organisatorisch en administratief directeur.

- ***Administratief en organisatorisch directeur***

Heidi Pulinx, 016/31 07 90, e-mail: [beleidbao@paridaens.be](mailto:beleidbao@paridaens.be)

- ***Pedagogisch directeur***

Helen Imberechts, 016/31 07 90, e-mail: [zoco@paridaens.be](mailto:zoco@paridaens.be)



Wij hopen tegen 1 november de nieuwe directeur te kunnen voorstellen. Deze zal bereikbaar zijn op het telefoonnummer 016/24 05 14 en via e-mail: [directiebao@paridaens.be](mailto:directiebao@paridaens.be).

### ***Beleidsondersteuning***

Heidi Pulinx, 016/31 07 90, e-mail: [beleidbao@paridaens.be](mailto:beleidbao@paridaens.be)

### ***Zorgcoördinator***

Helen Imberechts (lagere school), 016/31 07 90, e-mail: [zoco@paridaens.be](mailto:zoco@paridaens.be)

Veerle Van der Perren (kleuterschool), e-mail: [veerlezorg@paridaens.be](mailto:veerlezorg@paridaens.be)

### ***Leerkrachtenteam van de kleuterschool Paridaens***

K0A	Juf Brenda	K0A@paridaens.be
K0B	Juf Nora en juf Marjan (vanaf jan.)	K0B@paridaens.be
K1A	Juf Elke en juf Inge (vrij.)	K1A@paridaens.be
K1B	Juf Karlien en juf Inge (woe.)	K1B@paridaens.be
K2A	Juf Nadine	K2A@paridaens.be
K2B	Juf Veerle R. en juf Nora	K2B@paridaens.be
K3A	Juf Lore	K3A@paridaens.be
K3B	Juf An	K3B@paridaens.be
Kleutergym	Meester Karel	LOKS@paridaens.be
Zorg	Juf Veerle V.	veerlezorg@paridaens.be
	Juf Hilde	hildezorg@paridaens.be
	Juf Nora (tot jan.)	norazorg@paridaens.be
	Juf Marjan (tot jan.)	marjanzorg@paridaens.be
Kinderverzorging	Juf Marijke	kinderverzorging@paridaens.be

### ***Leerkrachtenteam van de lagere school Paridaens***

L1A	Juf Wendy en juf Joke (di.)	L1A@paridaens.be
L1B	Juf Dorien	L1B@paridaens.be
L2A	Meester Werner	L2A@paridaens.be
L2B (vpHDC/PAR)	Juf Bieke en juf Eva	L2B@paridaens.be
L3A (vpHDC/PAR)	Juf Ine en juf Joke (do.)	L3A@paridaens.be
L3B	Juf Annemie	L3B@paridaens.be
L4A	Juf Viviane en juf Joke (woe.)	L4A@paridaens.be
L4B	Juf Trui	L4B@paridaens.be
L5A	Meester Joran	L5A@paridaens.be
L5B	Juf Charlotte	L5B@paridaens.be
L6A	Meester Patrick	L6A@paridaens.be
L6B	Juf Christ	L6B@paridaens.be
LO	Juf Inge	LOLS@paridaens.be
Muvo	Meester David	muvo@paridaens.be
Franse taalinitiatie	Meester Stefan	stefanzorg@paridaens.be
Zorg L1A	Juf Joke	jokezorg@paridaens.be
Zorg L1B, L2 en L3	Juf Eva	evazorg@paridaens.be
Zorg L4, L5 en L6	Meester Stefan	stefanzorg@paridaens.be

### ***Klassenraad***

De klassenraad bestaat uit de directeur, de zorgcoördinator en de (zorg)leerkrachten van de betrokken leerlingengroep.

De klassenraad geeft advies bij:

- tuchtmaatregelen
- het al dan niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs
- het overzitten van een leerjaar

- het verblijven van een achtste jaar in het lager onderwijs
- het verlengd verblijf in de kleuterschool.

De klassenraad beslist over de toelating tot het gewoon lager onderwijs:

- van de vijfjarigen die een jaartje vroeger instappen
- van de zesjarigen die het jaar voordien onvoldoende aanwezig waren

De klassenraad overlegt samen met de ouders en het CLB over de aanpassingen die nodig zijn om een leerling die een verslag buitengewoon onderwijs heeft mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

## ***Basisonderwijs LKSD - organisatiestructuur***

### ***Scholen***

- **Gesubsidieerde Vrije Basisschool Paridaensinstituut** (van 2,5 - 12 jaar)  
Janseniusstraat 2, 3000 Leuven
- **Gesubsidieerde Vrije Lagere school H.-Drievuldigheidscollege** (van 6 - 12 jaar)  
Oude Markt 28, 3000 Leuven, 016/24 15 93

### ***Schoolbestuur***

Vzw Leuvense Katholieke Scholen aan de Dijle (vzw LKSD),  
Janseniusstraat 2, 3000 Leuven

Website: [www.lksd.be](http://www.lksd.be)

- **Bestuurders - basisschool Paridaens**  
Agnes Claeys ([agnes\\_claeys@yahoo.com](mailto:agnes_claeys@yahoo.com))  
Lola Bosch ([lola\\_bosch@hotmail.com](mailto:lola_bosch@hotmail.com))
- **Bestuurders - lagere school H.-Drievuldigheidscollege**  
P. Paul Janssens ([paul.janssenscj@gmail.com](mailto:paul.janssenscj@gmail.com))  
Guido Delvoye

### ***Scholengemeenschap***

Scholengemeenschap Katholieke Basisscholen Leuven (SKBL)

Coördinerend directeurs: Claire De Bruyne en Jan Leenaerts

## **3 SAMENWERKING**

Je bent als ouder onze partner in de opvoeding van je kind. Een goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur, de zorgcoördinator of met de klasleerkracht.

We organiseren ook oudercontacten (zie verder). Ook bij de leden van de Schoolraad en van de Ouderraad kan je steeds terecht.

### ***Ouderraad***

Kern: Yoeri Smets, Johan Merlevede, Stéphanie Ausloos

Leden: vrijwillige ouders

E-mail: ouderraad.baoparidaens@gmail.com

### ***Schoolraad***

Voorzitter: Dorien Sellekaerts

Oudergeleding: Johan Merlevede, Dorine Broekaert, Stéphanie Ausloos

Personeelsgeleding: Veerle Ral, Patrick Van Welde

Lokale gemeenschap : /

Afgevaardigde schoolbestuur: Maggy Rubens

### ***Oudercontacten***

In het begin van het schooljaar organiseert de school een **algemene informatieavond** voor de ouders van de kleuters en van de leerlingen van de lagere school. De klastitularis geeft dan meer uitleg over de werking en de klassikale afspraken worden overlopen.

Driemaal per schooljaar is er een **individueel oudercontact**. Hier bespreekt men de resultaten en de leer- en leefhouding. Een gesprek met de directeur, de gymleerkrachten, de leerkracht muzische vorming, de zorgleerkrachten en de zorgcoördinator is eveneens mogelijk.

**Jouw aanwezigheid op elk oudercontact vinden we een noodzaak voor een goede samenwerking tussen de school en ouders.**

De directeur, zorgcoördinator en klastitularis kan jou ook uitnodigen voor een extra overlegmoment. In het belang van je kind is jouw aanwezigheid hierop aangeraden.

Voor de leerlingen van het zesde leerjaar voorzien wij begin februari een klassikaal oudercontact waar meer info gegeven wordt over de BaSo-fiche. Tevens is er eind april/begin mei ook mogelijkheid tot een individueel oudercontact, waar de BaSo-fiche van je kind besproken wordt.

### ***Leerlingenraad***

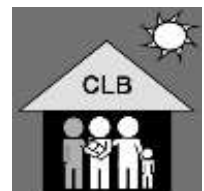
De leerlingenraad bestaat uit 4 leerlingen van het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar. Ze worden door de klasgroep verkozen. De voorzitters zijn leerkrachten van de lagere school.

### ***VCLB-Leuven***

Onze scholen werken samen met het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding van Leuven.

De begeleiding van het centrum situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychische en sociaal functioneren



Je kan rechtstreeks contact opnemen met een CLB-medewerker.

Adres: Karel Van Lotharingenstraat 5, 3000 Leuven, tel. 016/28 24 00

Website: [www.vclbleuven.be](http://www.vclbleuven.be)

CLB-anker: mevrouw Karine Van de gaer, tel. 016/28 24 62, e-mail: [karine.vandegaer@vclbleuven.be](mailto:karine.vandegaer@vclbleuven.be)

CLB-arts: dokter Mieke Vanoppen, tel. 016/28 24 00, e-mail: [mieke.vanoppen@vclbleuven.be](mailto:mieke.vanoppen@vclbleuven.be)

CLB-verpleegkundige mevrouw Laura Hobin, tel. 016/28 24 00, e-mail: [laura.hobin@vclbleuven.be](mailto:laura.hobin@vclbleuven.be)

## *Enkele nuttige adressen*

### *Beroepscommissie*

Bisdom Mechelen-Brussel, Vicariaat voor Onderwijs, Beroepscommissie Basisonderwijs, F. de Merodestraat 18, 2800 Mechelen

### *Locaal Overlegplatform*

LOP-Leuven: contactpersoon Barbara Janssens, e-mail: [barbara.janssens@ond.vlaanderen.be](mailto:barbara.janssens@ond.vlaanderen.be)

### *Klachtencommissie*

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen, Guimardstraat 1, 1040 Brussel, tel. 02/507 06 01; e-mail: [secretariaat@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:secretariaat@katholiekonderwijs.vlaanderen)

### *Commissie inzake leerlingenrechten*

Commissie inzake Leerlingenrechten t.a.v. Sara De Meerleer (Basisonderwijs)  
H. Consciencegebouw, Koning Albert II-laan 15, lokaal 4M11, 1210 Brussel, tel. 02/553 92 12  
e-mail: [commissie.leerlingenrechten@vlaanderen](mailto:commissie.leerlingenrechten@vlaanderen)

### *Commissie Zorgvuldig Bestuur*

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming - AGODI, t.a.v. Marleen Broucke  
Koning Albert II-laan 15, lokaal 1C24, 1210 Brussel, tel. 02/553 65 56  
e-mail: [zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be](mailto:zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be)

## **4 ONS PEDAGOGISCH PROJECT**

Paridaens is een school met een lange, rijke traditie. Die ervaring combineren we met moderne programma's en aangepast werkmateriaal.

Wij willen als school kwaliteitsonderwijs bieden en verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan en deze mee dragen.

Wij zijn een katholieke school en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Ons doel is onderwijs te bieden waarin een **degelijke intellectuele vorming**, een **christelijke levenshouding**, echte **sociale bekommernis** en aandacht voor **onze leefgemeenschap** bouwstenen zijn voor een eigentijdse opvoeding.

Hiertoe hanteren wij de opvoedings- en leerplannen van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen, verrijkt met eigen accenten en projecten.

### **Intellectuele vorming**

Wij willen als school elk kind de kans geven zijn eigenheid te leren ontdekken en zijn eigen talenten te ontwikkelen.

De ontwikkelingsdoelen, leerlijnen en eindtermen worden voor alle leerlingen nagestreefd.



De leerkrachten en het ondersteunend personeel hebben natuurlijk een heel belangrijke inbreng in dit leerproces. Zij zorgen ervoor dat bij alle leerlingen hun intellectuele kwaliteiten tot ontplooiing komen.

In het leerproces willen we het kind zelf, met zijn eigen kennen, kunnen en zijn, centraal stellen. Hierbij tonen we respect voor elk kind.

Kinderen zijn nu eenmaal niet gelijk. Maar wel gelijkwaardig. Daarom zal er veel aandacht gaan naar kinderen die het moeilijk hebben, want zij kunnen onze hulp best gebruiken.

Ook de kinderen die een extra uitdaging nodig hebben, willen we maximale ontplooiingskansen bieden. "Leren" zien we heel ruim.

We willen nader toelichten:

- de belangstelling van iedere leerling stimuleren.
- het kind moet uiteraard intellectuele vaardigheden ontwikkelen.
- de kinderen leren hoe ze informatie kunnen verwerven, hanteren en toepassen.
- we leren kinderen ook samenwerken, een planning maken en uitvoeren, afspraken naleven, volharden, vreugde vinden in een verzorgd en volledig werk, instrumenten hanteren, met technieken omgaan en een kritische houding aannemen tegenover zichzelf en hun leefwereld.
- we maken een onderscheid tussen basisleerstof en uitbreidingsleerstof. Niet het vele is goed, maar het goede is veel!

De ouders kunnen ook hun steentje bijdragen in het leerproces. Heel wat kinderen zullen thuis best wat extra oefenkansen kunnen gebruiken. Het meest voor de hand liggende instrument hiervoor is de huistaak. Vertrouwen in de goede bedoelingen van de school en van de leerkrachten betekent een belangrijke basis voor de totale ontplooiing van het kind.

## Christelijke levenshouding

We erkennen en respecteren dat de geloofshouding, zowel bij de leerlingen als bij de leerkrachten, kan gaan van zoekend en zich bevragend tot diepgelovig en zeer geëngageerd.

De uitbouw van een christelijke school houdt voor ons het volgende in.

- Het geven van verantwoorde informatie over de christelijke levensbeschouwing, zodat de leerlingen zich een eigen, verantwoorde en doordachte visie kunnen vormen. Dit gebeurt vooral, maar niet uitsluitend, in de godsdienstlessen.
- Het voorleven en oproepen tot beleving van een aantal ethische en evangelische waarden, o.a. respect voor de andere, verdraagzaamheid, mildheid, soberheid, moed, eerlijkheid, dienstbaarheid, solidariteit, medeleven met de zwakke, omgaan met onvolkomenheid, opvoeden tot gewetensvol handelen, bewustzijn van de diepere dimensie van het leven, geloof in zichzelf, de anderen en de Andere, hoop op een steeds nieuwe toekomst en de wil om mee te werken aan de schepping.
- Het uitdrukken en beleven van het christelijk geloof in de lessen, bij beziningsmomenten, liturgische vieringen en andere activiteiten/acties.

## Sociale vorming

De leerkrachten en het ondersteunend personeel hebben eveneens een heel belangrijke inbreng in de sociale bekommernis van ieder kind. Zij zorgen ervoor dat de gevoelsmatige kwaliteiten van de leerlingen tot ontplooiing komen. Hierbij houdt de leerkracht rekening met de individuele geaardheid van elk kind.

Als leerkracht willen wij een evenwichtige persoonlijkheid zijn. Kinderen voelen zich het meest op hun gemak bij een leerkracht die rust, geduld en hartelijkheid uitstraalt. Het leren en werken wordt voor de kinderen meteen een stuk aangenamer. Een beetje humor en een beetje zin voor relativeren kunnen in gespannen situaties wonderen doen.

De leerkrachten handelen in de klas volgens de grote didactische principes zoals aanschouwelijk onderwijs, motivatie, belangstelling, gradatie, differentiatie, herhaling, evaluatie, remediëring... Bij de kleuters zal vooral het spel primeren, want dit is tegelijk een levensvorm en een opvoedings- en ontwikkelingsmiddel.

## Onze leefgemeenschap

Op school is, net zoals in de maatschappij, een grote verscheidenheid van kinderen aanwezig: van beperkt tot heel hoog begaafd, van vlot en sociaal tot introvert. Een kleurrijke verscheidenheid, die o zo boeiend kan zijn.

Al deze kinderen, met hun behoefte aan geborgenheid, bescherming, liefde en aandacht, moeten de kans krijgen om op school in volle harmonie met de anderen samen te leven.

Dan pas groeit er een positief klimaat waarbij het goede in de andere de drijfveer van de ontwikkeling en de ontplooiing van elk individu wordt.

Belangrijk is echter ook dat de kinderen leren omgaan met conflicten, want die zullen er spijs alle goede bedoelingen ook wel eens zijn. Hierbij moeten de kinderen de kans krijgen om conflicten uit te praten en samen naar oplossingen te zoeken waar iedereen voor een stuk kan inkomen.

Kinderen leren verantwoording afleggen voor het eigen gedrag. Om dit te realiseren moet men bereid zijn om te luisteren naar andere meningen en bereid zijn zich in te leven in de situatie van iemand anders. Dit vraagt een leerproces dat best al zo vroeg mogelijk op gang wordt gebracht.

Een sleutelwoord in dit proces is respect en dat zien we als volgt:

- respect voor zichzelf: zichzelf leren zijn, de eigen talenten ontwikkelen, beleefd opkomen voor de eigen mening
- respect voor anderen: orde en netheid, zorg voor het materiaal, luisteren naar andermans mening
- respect voor elkaars lichaam
- respect voor de natuur en de leefomgeving.

Opdat het kind zich gelukkig zou voelen op school, zijn er leerkrachten nodig die een vertrouwensrelatie weten te scheppen met elk kind.

Dit kan maar door de nodige tijd vrij te maken om naar de problemen van de kinderen te luisteren. Kinderen worden begeleid in het samen zoeken naar oplossingen om uit conflictsituaties te geraken. Dringende conflicten hebben voorrang op het lesgebeuren.

We hebben leerkrachten nodig die kunnen relativeren en die oog hebben voor de beperkte mogelijkheden, niet alleen van het kind, maar ook van zichzelf en van het onderwijs.

De mentaliteit van de kinderen kunnen we positief beïnvloeden als we vooral de nadruk leggen op het goede dat ontegensprekelijk in elk kind aanwezig is.

Als leerkrachten willen we ook in teamgeest samenwerken en klasoverschrijdende activiteiten stimuleren en organiseren.

## 5 ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

### *Begin en einde van de lessen*

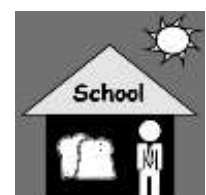
- Op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 8.25 uur tot 11.45 uur  
van 13.00 uur tot 15.30 uur
- Op woensdag van 8.25 uur tot 11.50 uur



Alle kinderen zijn minstens enkele minuten vóór de aanvang van de lessen op school. Te laat komen stoort het klasgebeuren en dit kan niet! Vertrek dus tijdig en hou rekening met het drukke verkeer! **Zowel de kleuters als de leerlingen van de lagere school gaan stipt om 8.25 uur naar de klas. Om 8.25 uur sluiten alle toegangen tot de school. Enkel de hoofdingang met permanent onthaal blijft open.**

### *Dagverloop*

- Voormiddagspeeltijd van 10.10 uur tot 10.30 uur
- Middagpauze van 11.45 uur tot 13.00 uur
- Namiddagspeeltijd van 14.20 uur tot 14.40 uur



Kinderen die **niet in de naschoolse opvang** blijven, worden **op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag ten laatste om 15.45 uur en op woensdag ten laatste om 12.30 uur afgehaald** of gaan alleen naar huis met een geldig toelatingspasje (te verkrijgen op het secretariaat).

### *Voor- en naschoolse opvang / avondstudie*

De buitenschoolse kinderopvang wordt georganiseerd door de **vzw Kinderopvang Leuven** in de lokalen van de school. E-mail: [kinderkuren@leuven.be](mailto:kinderkuren@leuven.be)

Coördinator kleuterschool: Linda Kay

Coördinator lagere school: Patricia Mellaerts

Gsm: **0489/68 96 92**

- Voorschoolse opvang elke dag (betalend van 7.30 uur tot 8.25 uur tot 8.00 uur)
- Naschoolse opvang op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.45 uur tot 17.45 uur
- Naschoolse opvang op woensdag van 12.30 uur tot 16.00 uur



Wie **vóór 8.00 uur op school** aankomt (zowel kleuters als lagere schoolkinderen), gaat **verplicht naar de betalende voorschoolse opvang in de kleuterspeelzaal**. Op de speelplaats is er tot 8.00 uur géén toezicht.

De kinderen van de lagere school verzamelen vanaf 8.00 uur onder begeleiding van de opvangverantwoordelijke op de speelplaats van de lagere school.

De kleuters worden door de ouders naar de kleuterspeelzaal gebracht en overgedragen aan de verantwoordelijken van de opvang.

**Bij laattijdig afhalen van de kinderen in de naschoolse opvang, graag telefonisch verwittigen: 0489/68 96 92.**

Voor wie op maandag, dinsdag en donderdag in de avondopvang blijft, is er vanaf het 2<sup>de</sup> leerjaar **verplichte avondstudie** in de refter:

- van 15.45 tot 16.00 uur: voor het 2<sup>de</sup> leerjaar
- van 15.45 tot 16.15 uur: voor het 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar
- van 15.45 tot 16.30 uur: voor het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar.

### ***Naschoolse activiteiten op school***

Elk trimester kunnen onze kinderen zich vooraf inschrijven voor toffe naschoolse activiteiten die in samenwerking met lokale partners tijdens de opvang worden georganiseerd.

### ***Vakanties en vrije dagen***

Facultatief vrije dag	3/10/2016
Herfstvakantie	31/10/2016 - 6/11/2016
Pedagogische studiedag	10/11/2016
Wapenstilstand	11/11/2016
Pedagogische studiedag	30/11/2016
Kerstvakantie	26/12/2016 - 8/01/2017
Facultatief vrije dag	10/02/2017
Krokusvakantie	27/02/2017 - 5/03/2017
Paasvakantie	3/04/2017 - 17/04/2017
Pedagogische studiedag	26/04/2017
Feest van de Arbeid	1/05/2017
O.-H.-Hemelvaart	25/05/2017
Brugdag	26/05/2017
Pinkstermaandag	5/06/2017
Zomervakantie	30/06/2017 (vanaf 12.00 uur) - 31/08/2017



## 6 EXTRA-MUROSACTIVITEITEN

(Zie ook: Schoolreglement)

In hun lagere schoolloopbaan krijgen de leerlingen driemaal de kans om er samen met hun juf of meester op uit te trekken.

Er zijn openluchtklassen voor de leerlingen van de 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad. (Zie kalender achteraan)

1<sup>ste</sup> graad Zeeklassen (3 dagen - 2 overnachtingen)

2<sup>de</sup> graad Beestige klassen (3 dagen - 2 overnachtingen)

3<sup>de</sup> graad Sportklassen (5 dagen - 4 overnachtingen)

Om de kosten te spreiden, worden deze verdeeld over verschillende schoolrekeningen. Informeer ook zeker bij je ziekenfonds welke tegemoetkomingen er mogelijk zijn i.v.m. schoolreizen en meerdaagse uitstappen. Het terugbetalingsformulier bezorg je op het secretariaat waar het nodige zal worden gedaan.

## 7 BIJDRAGEREGELING

(Zie ook: Schoolreglement)

Hieronder vind je de lijst met schoolkosten. Op de lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte uitgaven zijn uitgaven die je zeker zal moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen; maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten nog niet gekende prijzen.

<b>Maximumfactuur voor verplicht aanbod per klas</b>	<b>Prijs/schooljaar</b>
Voor kleuters uit het kleuteronderwijs	€ 45,00
Voor leerlingen uit het lager onderwijs	€ 85,00
<b>Dit kan volgende uitgaven omvatten:</b>	
Zwemmen (enkel voor lagere school, uitgezonderd het 1 <sup>ste</sup> leerjaar)	€ 1,50/zwembeurt
Turnkledij (enkel voor lagere school):	
T-shirt (verplicht)	€ 10,00
Sportdag	nog niet gekend
Schooluitstappen	nog niet gekend
Schoolreis	nog niet gekend
Culturele activiteiten	nog niet gekend

<b>Niet verplicht aanbod per klas</b>	<b>Prijs</b>
Turnkledij (enkel voor de lagere school):	
turnbroek	€ 9,00
of	of
turnbermuda	€ 13,00

Reftervergoeding (voor wie 's middags op school eet)	€ 1,30/maand
Soep (enkel voor de lagere school)	€ 0,50
Warme maaltijd (soep, hoofdgerecht, dessert):	
kleuters	€ 4,00
lagere school	€ 4,40
Koude schotel (+ broodje) (enkel voor de lagere school)	€ 4,00
Belegd broodje: klein (enkel voor de lagere school)	€ 1,50
groot (enkel voor de lagere school)	€ 2,80
Voorschoolse opvang vanaf 7.30 uur tot 8.00 uur	€ 0,45 per begonnen kwartier
Naschoolse opvang vanaf 15.45 uur of 12.30 uur (op woensdag)	€ 0,45 per begonnen kwartier
Naschoolse opvang (bij laattijdige afhaling-vanaf 17.45 uur)	€ 5,00 per begonnen kwartier

Meerdaagse uitstappen	Prijs
Max. € 420,00 per kind voor volledige duur lager onderwijs	
1 <sup>ste</sup> leerjaar + 2 <sup>de</sup> leerjaar: zeeklassen	€ 120,00
3 <sup>de</sup> leerjaar + 4 <sup>de</sup> leerjaar: beestige klassen (tweejaarlijks)	€ 120,00
5 <sup>de</sup> leerjaar + 6 <sup>de</sup> leerjaar: sportklassen (tweejaarlijks)	€ 180,00

## Wijze van betaling

Je krijgt eind september een rekening i.v.m. bestelde tijdschriften en gymkledij. Maaltijden, drank, uitstappen, activiteiten,... worden tweemaandelijks aangerekend. Er kan via overschrijving of domiciliëring betaald worden. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na factuurdatum.

## 8 WELZIJNSBELEID

### 8.1 Preventie

- De school is verzekerd voor ongevallen overkomen aan kinderen:
  - tijdens de lessen
  - tijdens de buitenschoolse activiteiten in schoolverband
  - op weg van en naar school: het kind moet dan wel, binnen het normale tijdsbestek, de kortste en/of veiligste heen- en terugweg nemen.

De vergoeding betreft enkel geneeskundige verzorging. De stoffelijke schade zonder lichamelijke verwondingen wordt niet gedekt door de schoolverzekering. Na een ongeval wordt door de school een aangifte online ingevuld bij de verzekeringsmaatschappij.

- Wanneer een kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, verwittigen de ouders onmiddellijk de school. De richtlijnen van het CLB zijn bindend en dienen opgevolgd te worden.

## 8.2 Verkeersveiligheid

- Om de veiligheid van iedereen te waarborgen, leven alle kinderen en hun ouders strikt de verkeersvoorschriften in de omgeving van de school na.
- De ingangen van de school worden vrijgehouden. Parkeren of stilstaan op voet- of zebrapaden is verboden. Voetgangers worden hierdoor gehinderd.
- Fietsen horen niet thuis op de speelplaats. De fietsers volgen de afgesproken weg. De fietsen worden geplaatst in de fietsenrekken op de aangeduide plaatsen, voorzien van een degelijk slot.
- De poort wordt pas geopend na het belsignaal.
- Omwille van de veiligheid en omwille van de verantwoordelijkheid van de school is het niet toegestaan dat kinderen hun ouders buiten de schoolpoort opwachten.
- Kom uw kind(eren) persoonlijk afhalen op de speelplaats of in de naschoolse opvang.
- Om de veiligheid te verzekeren, dragen de leerlingen bij elke verplaatsing in groep buiten de schoolmuren een fluohesje.



## 8.3 Welzijn

- Waardevolle en persoonlijke voorwerpen laten we thuis. De school is niet verantwoordelijk in geval van verlies of vervreemding.
- Computerspelletjes, MP-3 spelers, tablets, ... worden niet toegestaan.
- Elk kind dat zonder begeleiding van en/of naar school komt, mag een gsm op school hebben. **Het toestel moet wel worden afgezet tijdens de schooluren en tijdens de voor- en naschoolse opvang.** Bij oneigenlijk gebruik wordt het toestel afgenomen en wordt aan de ouders gevraagd om het te komen ophalen.
- Kinderen die zonder begeleiding naar huis gaan, moeten een pasje hebben. **Zij mogen enkel de school verlaten op vertoon van dat pasje.**

## 8.4 Medicatie

Wanneer een kind ziek wordt op school, dan zal de school **niet** op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal aan hen gevraagd worden hun kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts of een ziekenhuis om hulp verzoeken.



In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan hun kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze vermeldt.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel.

## 8.5 Stappenplan bij ongeval of ziekte

- Eerste hulp
  - Wie? Leerkrachten, directeur, secretariaatsmedewerkers
  - Hoe? Situatie inschatten en EHBO-verzorging geven  
Indien nodig, worden de ouders verwittigd
- Ziekenhuis
  - H. Hartziekenhuis
  - UZ Gasthuisberg
- Verzekeringpapieren
  - Contactpersoon: Heidi Pulinx (secretariaat)
  - Procedure: het secretariaat zorgt voor de vlotte afhandeling van het dossier.



## 8.6 Roken is verboden op school!

In alle gesloten ruimten op school geldt een algemeen rookverbod voor iedereen. In open lucht geldt op de schoolterreinen een rookverbod tussen 6.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement.



## 8.7 Honden

Honden zijn niet toegelaten op de school.



## 8.8 Brandalarm

In geval van alarm gelden de volgende afspraken:

- het alarm wordt gegeven door de sirene
- dadelijk eindigen de lessen
- de kinderen verlaten rustig het klaslokaal
- de ramen en de deuren worden gesloten
- het licht laat men branden
- de leerkracht verlaat als laatste het lokaal en controleert of er niemand achtergebleven is
- men verlaat de gebouwen langs de normale uitgangen of langs de nooduitgangen
- de leerkracht controleert onmiddellijk de aanwezigheid van alle kinderen en meldt dit aan de directeur.



In de loop van het schooljaar wordt er een alarmoefening gehouden onder toezicht van de preventieadviseur Peter Wallays.



## 9 LEEFREGELS

### 9.1 Gedragsregels en afspraken

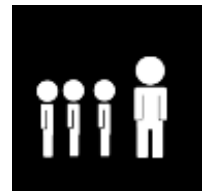
Een vriendelijke en beleefde houding maakt het leven op school aangenaam. Het schoolteam ziet erop toe dat kinderen kansen krijgen om fijne sociale contacten op te bouwen. We dragen zorg voor elkaar en voor alle materialen. Leerlingen worden aangesproken met de voornaam, het schoolteam met juf of meester.

#### 9.1.1 Op de speelplaats

Speeltijden bieden mooie kansen voor sociale contacten. Daarom is het belangrijk dat er regels zijn om dit in goede banen te leiden.

Op de speelplaats oefenen de personeelsleden het toezicht uit en zijn zij mede verantwoordelijk voor de goede gang van zaken. Daarom is het aan de ouders verboden op de terreinen van de school opmerkingen te maken of enige vorm van terechtwijzing te gebruiken tegenover andere kinderen dan die van henzelf. Zijn er opmerkingen dan kunnen ouders die overmaken aan het toezichthoudend personeel. Zij kunnen zich eveneens tot de directeur wenden.

- Wie **vóór 8.00 uur** 's morgens aanwezig is, gaat **naar de betalende voorschoolse opvang** in de kleuterspeelzaal en blijft niet op de speelplaats wachten. Op de speelplaats is er tot 8.00 uur géén toezicht.
- Wanneer de kinderen op school aankomen, zetten ze hun **boekentas en gymzak** netjes tegen de muur op de afgesproken plaatsen. Zorg ervoor dat deze **voorzien zijn van de naam van het kind**.
- Bij het eerste belsignaal stopt het spel en komen de kinderen onmiddellijk in de rij staan. Dit is niet meer het moment om naar het toilet te gaan.
- Bij het tweede belsignaal blijft iedereen netjes in de rij staan en is het rustig. Daarna gaan we rustig met de juf of de meester naar de klas.
- **Om enige orde in het speelplaatsgebeuren te brengen, is de speelplaats, d.m.v. kleuren, ingedeeld in zones.** Zo hebben we een **groene zone** = de kalme zone, een **blauwe zone** = de ballenzone, de sportzone, een **rode zone** = spelzone en vrije zone. Tijdens de middagpauze kan er in de zones met het speelgoed uit de speelgoedkoffers gespeeld worden.
- Voor balspelen zijn enkel **foamballen** die de school voorziet, toegelaten. Er worden geen ballen meegebracht van thuis (ook niet voor tijdens de opvang).
- Er wordt geen speelgoed meegebracht van thuis.
- Bij droog weer en als de speelplaats er droog bij ligt, kan er met de bal of, tijdens de middagspeeltijd, met het speelgoed uit de speelgoedkoffers gespeeld worden.
- We gaan respectvol om met de medeleerlingen en het schoolteam. Bij problemen spreken we de toezichthoudende leerkracht aan, maar we proberen kleine geschillen vreedzaam op te lossen. We sluiten niemand uit en houden ons aan de afgesproken spelregels. Ruzie lossen we nooit op met geweld of harde woorden. Het schoolteam houdt hier toezicht op en zal optreden indien nodig.
- **Verkopen** van diverse verzamelitems (vb. Pokémonkaarten) is **verboden**.



### 9.1.2 In de gangen

- Vóór en na schooltijd en tijdens de speeltijden zijn er geen kinderen in de gang.
- We praten zacht en lopen niet in de gangen.
- Jassen, gymzakken, fluohesjes, ... horen aan de kapstok te hangen en slingeren niet in de gang rond.
- De boekentassen staan in een verzorgde rij onder de kapstok.

### 9.1.3 In de klas

- Buiten de lestijden mag een leerling enkel in de klas zijn met de toestemming van de klasleerkracht.
- Elke klasleerkracht maakt samen met de leerlingen klasafspraken. Kinderen die zich niet aan deze afspraken houden, zullen hierop aangesproken worden.
- Wanneer een leerling de goede werking van de klas of school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.
- Van elke leerling wordt verwacht dat hij/zij aandachtig en naar best vermogen de lessen volgt, de opgegeven taken (ook huistaken) maakt en de agenda wekelijks laat ondertekenen.

### 9.1.4 In de refter

- De kinderen gaan begeleid naar de refter en zijn rustig in de gangen.
- Ze nemen rustig plaats aan de tafel die hen is toegewezen.
- Ze eten beleefd en hebben oog voor fijne tafelmanieren.
- Ze zorgen mee voor een rustige sfeer in de refter door zachtjes te praten en niet te roepen.
- Ze verlaten de refter na toelating en onder begeleiding van de leerkracht.

### 9.1.5 In de turnzaal

De leerkrachten bewegingsopvoeding maken eigen afspraken voor de turnlessen. We verwachten dat de kinderen zich aan deze regels houden. Indien niet, kan er een sanctie volgen.

### 9.1.6 Bij vieringen

Alle kinderen nemen deel aan de vieringen welke hun geloofsovertuiging ook is. Ze gedragen zich correct en respectvol. Ouders beslissen of hun kinderen al of niet deelnemen aan de sacramenten.

### 9.1.7 Bij uitstappen

Tijdens onze lessen hebben wij speciale aandacht voor de sociale vaardigheden van onze kinderen. Wij proberen ze waarden mee te geven. Vooraf wordt het gewenste gedrag met de kinderen besproken, en worden er afspraken gemaakt. Daarbij zijn belangrijk: hoffelijkheid, beleefdheid, respect, samenwerking, voorzichtigheid, rustig gedrag, verantwoordelijkheid en aandacht voor wat er geleerd wordt. Net als op school beschouwen we het gebruik van een verzorgde en correcte taal als natuurlijk en vanzelfsprekend. Obscene gebaren en vulgaire taal horen hier niet thuis. Kinderen die zich niet aan de afspraken houden, zullen hiervoor ter verantwoording geroepen worden met eventuele sanctie indien het negatieve gedrag niet stopt.

## 9.2 Kleding

- De leerlingen komen met nette en aangepaste kledij naar school.
- We vragen de ouders hun kinderen te kleden passend aan de weersomstandigheden.
- Het dragen van petten of andere hoofddeksels wordt in de klassen NIET toegestaan.
- Piercings zijn NIET toegelaten.
- Alle verloren kledingstukken zijn terug te vinden in de kast van de gevonden voorwerpen. Ze worden 2 maanden bewaard. Daarna worden de zaken die niet afgehaald zijn, aan een hulporganisatie gegeven.



## 9.3 Persoonlijke bezittingen

- De school is niet verantwoordelijk voor verloren, gestolen of beschadigde voorwerpen van de leerlingen. Om verlies te voorkomen vragen we om kledingstukken en persoonlijke spullen te naamtekenen.
- Geld en waardevolle voorwerpen of juwelen horen niet thuis op school.
- Het gebruik van een gsm en andere multimedia is uitdrukkelijk verboden op onze school (ook tijdens de opvang). Deze zullen in bewaring genomen worden en aan de ouders worden terugbezorgd. Wie toch omwille van veiligheidsredenen (weg naar school en terug) een gsm meebrengt, zet deze tijdens de school- en opvanguren uit, en bergt het zorgvuldig weg in de boekentas.  
De school is niet verantwoordelijk voor schade of verlies van de toestellen.
- Materiaal dat meegebracht wordt in het kader van een taak of lesopdracht, mag op het secretariaat of in de klas in bewaring worden gegeven.
- Wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden (zakmes, lucifers, aanstekers, ...) zijn ten strengste verboden en zullen onmiddellijk in bewaring genomen worden door de directeur. Zij worden enkel aan de ouders terugbezorgd.
- Verlies of schade aan eigen voorwerpen (fiets, speelgoed, ...) of kledij valt niet ten laste van de school en wordt door de verzekering niet gedekt.

## 9.4 Milieu op school en gezondheidsbeleid

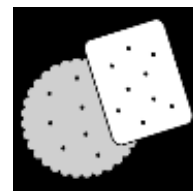
Onze school is een MOS-school. Door aan Milieuzorg Op School (MOS) te doen, engageert de school zich om op deze gebieden (natuur, afval, energie, water en verkeer) extra inspanningen te leveren.



Als MOS-school vragen we om in het kader van een afvalpreventiebeleid rekening te houden met volgende items:

- De leerlingen dragen mee zorg voor de orde en netheid op de speelplaats, in de lokalen en in de gangen van de school.

- De kinderen brengen geen drank in blikjes, glazen flessen, brikjes, plasticen flessen of drinkzakjes mee. Er wordt enkel gebruik gemaakt van **een goed afsluitbare drinkbus** en dit om de afvalberg te verminderen.
- Er wordt **enkel nog water** gedronken op school. De kinderen brengen hun drinkbus met water mee. Op de speelplaats staan ook drankfonteinnetjes ter beschikking van de kleuters en de lagere schoolkinderen.
- Aluminiumfolie wordt op school niet aanvaard; de leerlingen maken gebruik van een **brooddoos** en een **plasticen doosje met een stukje fruit of onverpakte koekjes** erin.
- Wij weren alle snoep uit onze school. Zorg dus voor een 'voedzaam' tussendoortje: een stukje fruit, een stukje groente of boterhammetje voor tijdens de voormiddagpauze. Tijdens de namiddagpauze kan ook een voedzame koek.
- Afval wordt in de juiste afvalbakken gesorteerd; GFT wordt gecomposteerd.
- De toiletten worden steeds na elk toiletbezoek doorgespoeld. Het toiletpapier wordt niet van het rolletje getrokken om op de grond te worden gegooid. Indien er geen papier meer is, wordt dit gemeld aan de toezichthouder. Na elk toiletbezoek wassen we onze handen.
- Wanneer een leerling lijdt aan een besmettelijke ziekte, brengen de ouders de school zo vlug mogelijk op de hoogte. Dit geldt ook voor luizen.



## 9.5 Eerbied voor materiaal

- Elke leerling is verantwoordelijk voor zijn/haar persoonlijke bezittingen. Waardevolle voorwerpen en zakgeld laat men thuis, want de school is in geen geval verantwoordelijk voor verloren of beschadigde voorwerpen. Tegenover leerlingen die het bezit van anderen beschadigen of ontvreemden, zal streng worden opgetreden.
- Alle boeken, schriften en schoolmateriaal, noodzakelijk voor het nastreven van de ontwikkelingsdoelen (kleuterschool) of het behalen van de eindtermen (lagere school) worden kosteloos ter beschikking gesteld.
- Schrijf- en werkmateriaal blijft in de klas en wordt niet meegegeven naar huis.
- De ouders zorgen zelf voor schrijf- en werkmateriaal voor thuis of voor de studie, een schooltas, sportkledij, mappen en kaftpapier.
- Boeken en schriften netjes kaften, houdt ze nieuw. Voorzie ze van een etiket met naam en klas erop.
- Alle schoolgerei wordt in een degelijke schooltas of rugzak gestopt.
- De school doet grote inspanningen om materiële uitrusting zo goed mogelijk te verzorgen. Eventuele opzettelijke schade aan lokalen, meubels, boeken en schoolmateriaal zal dan ook moeten vergoed worden. Ook bij verlies van boeken en schoolmateriaal wordt een schadevergoeding aangerekend.



## 9.6 Afspraken rond pesten

Op onze school streven wij naar een positief klimaat waarin iedereen zichzelf mag zijn en respect voor de andere opbrengt. **Pesten** is dus zeker niet op zijn plaats en wordt niet getolereerd.

Onder pesten verstaan we:

- elkaar lichamelijk pijn doen
- elkaar kwetsen met woorden
- materiaal beschadigen of ontvreemden
- negeren (niet laten meespelen)
- afpersen.



Indien het gedrag meerdere malen t.o.v. dezelfde persoon optreedt, ontstaat er een ongelijke machtsverhouding.

Om te voorkomen dat pestgedrag ontstaat (meestal op de speelplaats of in de rijen) stellen we enkele regels op:

- we proberen zo goed mogelijk samen te spelen
- als team werken we samen met de kinderen aan verbondenheid
- we spelen enkel op de ruimtes die daarvoor voorzien zijn
- we vermijden zoveel mogelijk situaties die aanleiding kunnen geven tot conflicten zoals bvb. ruilen en afpakken van voorwerpen van een ander, ...
- in de rijen wachten we netjes en in stilte achter elkaar
- we gebruiken een beschaafde taal
- iedereen is beleefd tegen elkaar, ook tegen leerkrachten en ander personeel
- gevaarlijk speelgoed blijft thuis
- de toiletten gebruiken we enkel waarvoor ze nodig zijn.

Elke vorm van pesten door de leerkrachten opgemerkt of door leerlingen of ouders gemeld, wordt onderzocht en met de betrokken kinderen (pestkop en gepeste) besproken.

Wordt een kind meerdere malen als pestkop gemeld, dan wordt er voor het betreffend kind een contract opgemaakt. Dit moet door de ouders ondertekend en door de leerkracht opgevolgd worden.

Ouders en leerlingen kunnen voor pestproblemen steeds terecht bij de klastitularis, bij de zorgcoördinator of bij de directeur. Ouders kunnen aan ons antipestplan meewerken door pestgedrag tijdig te melden en onze leefregels te ondersteunen.

## 9.7 Sport op school

De lessen bewegingsopvoeding en zwemmen maken deel uit van ons lessenrooster. Alle kinderen moeten er aan deelnemen.

### 9.7.1 Bewegingsopvoeding

**Alle kinderen**, zowel de kleuters als de lagere schoolkinderen krijgen per week 2 lestijden bewegingsopvoeding van een leerkracht lichamelijke opvoeding.

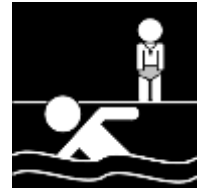
In de lagere school wordt een blauw broekje of bermuda (vrijblijvend te koop op school) en **een T-shirt met schoollogo** (verplicht te koop op school) gedragen. Voorzie deze sportkledij van de naam van het kind. De sportkledij blijft op school. Vóór elke



vakantieperiode wordt de turnkledij meegegeven naar huis. Voor een goede hygiëne raden wij aan om deze turnkledij tijdens elke vakantieperiode te wassen om het proper de eerste schooldag na elke vakantie terug mee naar school te brengen.

### 9.7.2 Zwemmen

De **3<sup>de</sup> kleuterklas** gaat éénmaal per trimester zwemmen in het zwembad van Sportoase in Leuven.



De **lagere school** gaat om de 2 weken zwemmen in het zwembad van het Sint-Pieterscollege (gelegen in de Minderbroederstraat te Leuven).

Iedereen neemt daaraan deel. Kinderen die om gezondheidsredenen niet mogen zwemmen, moeten een doktersattest met begin- en einddatum voorleggen. Kinderen die om andere redenen niet mogen zwemmen, brengen een briefje van de ouders binnen. Wie gaat zwemmen, draagt best makkelijke kleding. Een **blauwe badmuts** is **verplicht** in het zwembad. Lange haren worden samengebonden. Horloges en sieraden nemen we niet mee naar het zwembad (verlies is eigen verantwoordelijkheid)

### 9.8 De agenda van uw kind

In de **kleuterklassen** wordt gewerkt met een **heen- en weermapje**. Wanneer de leerkracht een boodschap of een briefje meegeeft met de kleuter, zal dat in het mapje worden gestopt. Wij vragen dat de ouders elke avond het mapje controleren opdat er geen brieven of andere informatie verloren gaat. Ook de ouders kunnen een boodschap voor de leerkracht in het mapje achterlaten.

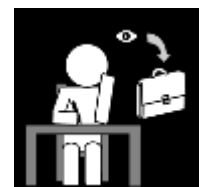
In de **lagere school** worden de ouders dagelijks over het klas- en schoolgebeuren op de hoogte gehouden via de **klasagenda** van de leerlingen. De klasagenda is een communicatiemiddel tussen de school en het gezin. De klasagenda ontwikkelt zich ook tot een studie- en werkinstrument dat onze leerlingen moet helpen bij het organiseren en plannen van hun studiewerk.



Daarom vragen wij de ouders dagelijks de agenda na te kijken en te paraferen en deze wekelijks te handtekenen voor nazicht. Dit getuigt van een gezonde belangstelling voor de prestaties van het kind. Ook de ouders kunnen een boodschap voor de leerkracht in de agenda noteren.

### 9.9 Huiswerkbeleid

**Huiswerk vormt een brug tussen de school en thuis.** Via het huiswerk krijgen de ouders informatie over wat aan bod komt in de klas. Het is van belang dat ouders interesse tonen voor het schoolleven van hun kind. Dit verhoogt de motivatie wat op zich heel belangrijk is om tot leervorderingen te komen. Door ouders op de hoogte te brengen van wat er wordt geleerd en hoe dit leren gebeurt, is er meer mogelijkheid tot communicatie



**Huiswerk zorgt voor een uitbreiding van de leertijd.** Het inoefenen, automatiseren, herhalen en zelfs verdiepen van de leerstof die in de klas werd verworven, moet ook mogelijk zijn na de schooltijd.

**Huiswerk zet onze kinderen aan om zelfstandig te werken.** In de klas worden stimulansen gegeven voor zelfsturing. De bedoeling hiervan is dat de leerlingen via de schoolagenda leren plannen, organiseren en uitvoeren.

**Huiswerk stimuleert de gewoontevorming om een werkhouding te verwerven** als voorbereiding op latere studies.

'Hoe' kinderen leren, is even belangrijk als 'wat' ze leren. Een huiswerk tot een goed einde brengen, vergt heel wat vaardigheden. Daarom voorzien we een aantal duidelijke afspraken.

*Afspraken:*

- De huistaken en lessen staan dagelijks vermeld in de klasagenda. Ze worden steeds met zorg gemaakt en op het juiste tijdstip afgegeven.
- Alle vermelde lessen worden grondig ingestudeerd en kunnen nadien in de klas getoetst worden.
- Over de verschillende leerjaren heen bouwen we een logische evolutie in.
- Omdat leerlingen erg veel van elkaar verschillen, worden de taken soms gedifferentieerd (verschillend in hoeveelheid en moeilijkheid).
- Woensdag en vrijdag zijn huistaakvrije (geen lesvrije) dagen. Uitzonderingen zijn echter mogelijk.
- Lessen kunnen elke dag gegeven worden.

Richttijden vanuit de school voor de taken/lessen/opdrachten:

- 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar: ongeveer 15 minuten per avond
- 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar: ongeveer 30 minuten per avond
- 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar: ongeveer 45 minuten tot een uur per avond.

## 9.10 Rapporteren over uw kind

Rapporteren over de evolutie van een kind gebeurt doorheen de hele basisschool.

In de **kleuterschool** gebeurt dit mondeling bij formele en informele oudercontacten. De kleuterleerkracht baseert zich steeds op observaties tijdens spel- en leermomenten. Onze kleuters mogen op regelmatige tijdstippen hun tekeningen, oefenblaadjes en knutselwerkjes mee naar huis nemen. Ze zijn er fier op.

In de **lagere school** hebben heel wat observaties en toetsen plaats. Dagelijks of wekelijks wordt er, zowel schriftelijk als mondeling, getoetst in welke mate de kinderen de leerstof verwerkt hebben en beheersen. Bij grotere toetsen worden de vorderingen gemeten van grotere leerstofgehelen. Geregeld krijgen de ouders de gelegenheid deze in te zien. Alle toetsen moeten echter opnieuw op school worden ingediend, waar ze verder in het archief bewaard worden.

De resultaten verschijnen op het rapport dat vier keer per jaar wordt opgemaakt en meegegeven:

- vóór de herfstvakantie
- vóór de kerstvakantie
- vóór de paasvakantie
- einde van het schooljaar.



De rapporten bevatten naast puntenvelden ook tekstvelden met beoordelingen over leerhoudingen (tempo, werkhouding, aandacht, interesse) en leefhoudingen (samenwerking, afwerking, sociaal gedrag t.o.v. leerkracht en klasgenoten).

Wij willen als school niet alleen leerstof overbrengen maar ook levenshouding en opvoeding. Telkens beogen wij een informatief sterk geheel samen te stellen, zodat u als ouder een goed beeld krijgt van uw kind op school.

In de kleuter- en in de lagere school hanteren we ook een kind- en leerlingvolgsysteem. Deze observatie- en opvolglijsten helpen het schoolteam om de mogelijkheden, de betrokkenheid en het welbevinden van de kinderen nog beter in te schatten.

### 9.11 Leerlingenevaluatie

Op het einde van elk schooljaar worden alle lagere schoolkinderen geëvalueerd, alsook de kleuters uit de 3<sup>de</sup> kleuterklas die de overgang naar het 1<sup>ste</sup> leerjaar maken. Dit gebeurt op een klassenraad. De klassenraad houdt rekening met onderstaande criteria:

- de schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar
- de evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar
- de gegevens uit het Leerlingvolgsysteem (LVS)
- de gegevens over het sociaal-emotioneel functioneren van het kind
- het verslag van de leerkracht.

Een leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, ontvangt wel een attest waarin verklaard wordt dat de leerling de lessen in het laatste jaar van de basisschool regelmatig heeft gevolgd.

### 9.12 Bibliotheekbezoek

De kleuters van de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> kleuterklas en de lagere schoolkinderen gaan geregeld naar de openbare bibliotheek. Op die manier krijgen zij een bijkomende mogelijkheid tot ontwikkeling en lezen. De bibliotheek leent de boeken gratis uit.





## SEPTEMBER 2016

D	01	<b>B*/Start schooljaar</b>
V	02	
Z	03	
Z	04	
M	05	<b>A/Leuvense dierenmarkt</b>
D	06	<b>Infoavond LS</b>
W	07	
D	08	<b>Infoavond KS</b>
V	09	<b>Opening speelveld</b>
Z	10	
Z	11	
M	12	<b>B</b>
D	13	
W	14	
D	15	<b>Schoolfotograaf</b>
V	16	<b>Strapdag</b>
Z	17	
Z	18	
M	19	<b>A</b>
D	20	
W	21	
D	22	
V	23	<b>Startviering</b>
Z	24	
Z	25	
M	26	<b>B</b>
D	27	
W	28	<b>Praatcafé</b>
D	29	
V	30	<b>Schoolfotograaf (schoolkalender)</b>

\* Met A en B worden de weken aangeduid waarin de klassen A en de klassen B een aantal activiteiten (bvb. zwemmen) hebben.

## OKTOBER 2016

Z	01	
Z	02	
M	03	<b>A/Facultatief vrije dag</b>
D	04	
W	05	
D	06	
V	07	
Z	08	
Z	09	<b>Week van het bos</b>
M	10	<b>B</b>
D	11	
W	12	
D	13	
V	14	
Z	15	
Z	16	
M	17	<b>A</b>
D	18	
W	19	
D	20	
V	21	<b>Bibberfeest</b>
Z	22	
Z	23	
M	24	<b>B</b>
D	25	
W	26	<b>Praatcafé</b>
D	27	<b>Openklasmoment K0</b>
V	28	<b>Rapport 1</b>
Z	29	
Z	30	
M	31	<b>A/Herfstvakantie</b>

## NOVEMBER 2016

D	01	<b>Allerheiligen</b>
W	02	
D	03	
V	04	
Z	05	
Z	06	
M	07	<b>B/Instapdag KS</b>
D	08	
W	09	
D	10	<b>Pedagogische studiedag</b>
V	11	<b>Wapenstilstand</b>
Z	12	
Z	13	
M	14	<b>A/Sportklassen 3<sup>de</sup> graad</b>
D	15	<b>Sportklassen 3<sup>de</sup> graad</b>
W	16	<b>Sportklassen 3<sup>de</sup> graad</b>
D	17	<b>Sportklassen 3<sup>de</sup> graad</b>
V	18	<b>Sportklassen 3<sup>de</sup> graad</b>
Z	19	<b>Voorleesweek</b>
Z	20	
M	21	<b>B</b>
D	22	
W	23	<b>Praatcafé</b>
D	24	
V	25	
Z	26	
Z	27	
M	28	<b>A</b>
D	29	<b>Oudercontact KS+LS</b>
W	30	<b>Pedagogische studiedag</b>

## DECEMBER 2016

D	01	
V	02	
Z	03	
Z	04	
M	05	<b>B</b>
D	06	<b>Sinterklaasfeest</b>
W	07	
D	08	
V	09	
Z	10	
Z	11	
M	12	<b>A</b>
D	13	
W	14	
D	15	<b>Openklasmoment K0</b>
V	16	
Z	17	
Z	18	
M	19	<b>B</b>
D	20	
W	21	<b>Praatcafé</b>
D	22	
V	23	<b>Kerstviering/Rapport 2</b>
Z	24	
Z	25	<b>Kerstmis</b>
M	26	<b>A/Kerstvakantie</b>
D	27	
W	28	
D	29	
V	30	
Z	31	

## JANUARI 2017

Z	01	<b>Nieuwjaar</b>
M	02	<b>B</b>
D	03	
W	04	
D	05	
V	06	
Z	07	
Z	08	
M	09	<b>A/Instapdag KS</b>
D	10	
W	11	
D	12	
V	13	
Z	14	
Z	15	
M	16	<b>B</b>
D	17	
W	18	
D	19	
V	20	
Z	21	
Z	22	
M	23	<b>A</b>
D	24	
W	25	<b>Praatcafé</b>
D	26	<b>Gedichtendag</b>
V	27	
Z	28	
Z	29	
M	30	<b>B</b>
D	31	

## FEBRUARI 2017

W	01	<b>B/Instapdag KS</b>
D	02	<b>Klassikaal oudercontact L6</b>
V	03	
Z	04	
Z	05	
M	06	<b>A</b>
D	07	
W	08	
D	09	
V	10	<b>Facultatief vrije dag</b>
Z	11	
Z	12	
M	13	<b>B</b>
D	14	
W	15	
D	16	
V	17	<b>Dikkevriendag</b>
Z	18	<b>Pastadag</b>
Z	19	
M	20	<b>A</b>
D	21	
W	22	<b>Praatcafé</b>
D	23	<b>Openklasmoment K0</b>
V	24	
Z	25	
Z	26	
M	27	<b>B/Krokusvakantie</b>
D	28	

## MAART 2017

W	01	<b>Jeugdboekenmaand</b>
D	02	
V	03	
Z	04	
Z	05	
M	06	<b>A/Instapdag KS</b>
D	07	
W	08	
D	09	
V	10	
Z	11	
Z	12	
M	13	<b>B</b>
D	14	
W	15	
D	16	
V	17	
Z	18	
Z	19	
M	20	<b>A</b>
D	21	
W	22	<b>Wereldwaterdag</b>
D	23	
V	24	
Z	25	
Z	26	
M	27	<b>B</b>
D	28	
W	29	<b>Praatcafé</b>
D	30	<b>Oudercontact KS+LS</b>
V	31	<b>Paasviering/Rapport 3</b>

## APRIL 2017

Z	01	
Z	02	
M	03	<b>A/Paasvakantie</b>
D	04	
W	05	
D	06	
V	07	
Z	08	
Z	09	
M	10	<b>B</b>
D	11	
W	12	
D	13	
V	14	
Z	15	
Z	16	<b>Pasen</b>
M	17	<b>A/Paasmaandag</b>
D	18	<b>Instapdag KS</b>
W	19	<b>Praatcafé</b>
D	20	
V	21	
Z	22	
Z	23	
M	24	<b>B</b>
D	25	
W	26	<b>Pedagogische studiedag</b>
D	27	
V	28	
Z	29	
Z	30	



## MEI 2017

M	01	<b>A/Feest van de Arbeid</b>
D	02	
W	03	
D	04	
V	05	
Z	06	
Z	07	
M	08	<b>B</b>
D	09	
W	10	
D	11	
V	12	
Z	13	
Z	14	<b>Moederdag</b>
M	15	<b>A</b>
D	16	
W	17	
D	18	
V	19	
Z	20	<b>Schoolfeest</b>
Z	21	
M	22	<b>B/Zeeklassen 1<sup>ste</sup> graad</b>
D	23	<b>Zeeklassen 1<sup>ste</sup> graad</b>
W	24	<b>Zeeklassen 1<sup>ste</sup> graad</b>
D	25	<b>O.-H.-Hemelvaart</b>
V	26	<b>Brugdag</b>
Z	27	
Z	28	
M	29	<b>A/Instapdag KS</b>
D	30	
W	31	<b>Bosklassen 2<sup>de</sup> graad/Praatcafé</b>

## JUNI 2017

D	01	<b>Bosklassen 2<sup>de</sup> graad</b>
V	02	<b>Bosklassen 2<sup>de</sup> graad</b>
Z	03	
Z	04	<b>Pinksteren</b>
M	05	<b>B/Pinkstermaandag</b>
D	06	
W	07	
D	08	
V	09	
Z	10	
Z	11	<b>Vaderdag</b>
M	12	<b>A</b>
D	13	
W	14	
D	15	
V	16	
Z	17	
Z	18	
M	19	<b>B</b>
D	20	
W	21	
D	22	
V	23	
Z	24	
Z	25	
M	26	<b>A</b> <span style="float: right;"><b>Oudercontact KS + LS</b></span>
D	27	
W	28	<b>Praatcafé</b>
D	29	<span style="float: right;"><b>Afscheid + receptie L6</b></span>
V	30	<b>Tot 12.00 uur</b>